

CODE OF CONDUCT

ETICKÝ KODEX





Duch společnosti Sumitomo

Banji-nissei
萬事入精

Shinyo-kakujitsu
信用確實

Fusu-furi
不趨浮利

Vážení kolegové,

skupina Sumitomo Electric (SEG) se pyšní více než stovacetiletou historií obchodní činnosti podle zásad, kterým říkáme duch společnosti Sumitomo. V práci usilujeme o vynikající výsledky a v obchodním jednání o čestnost a charakter. Neřídíme se pouze literou a duchem zákona, klademe na sebe i ty nejvyšší etické nároky.

Obsah ducha společnosti Sumitomo, který vznikl před 400 lety, řídí naše každodenní kroky. Ducha společnosti Sumitomo chceme ve své práci uplatňovat všichni.

- **Banji-nissei** - Vždy konej podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, a to nejen v pracovním, ale i v osobním životě.
- **Shinyo-kakujitsu** - Považuj za důležité čestnost charakteru a správné řízení.
- **Fusu-furi** - Nikdy neobětuj čestnost charakteru kvůli snadnému zisku.

Tento představenstvem schválený etický kodex na ducha společnosti Sumitomo navazuje a obsahuje normy chování, jejichž naplňování se očekává od nás všech a které nám pomáhají v tom, abychom si při obchodní činnosti zachovali čestnost charakteru. Přestože etický kodex samozřejmě nemůže postihnout všechny různé situace, představuje pomůcku k rozhodování, které bude v souladu s etickými principy.

Protože my všichni jsme součástí skupiny SEG, důležitou úlohu v tom, aby se zákonnými i jinými normami řídila celá naše skupina, hraje každý z nás. Každý z nás je povinen se seznámit s obsahem etického kodexu i vnitřních předpisů, které jsou v kodexu uvedeny, a obojí dodržovat.

Každého z vás žádám, abyste se osobně zavázali, že budete jednat v souladu s duchem společnosti Sumitomo i tímto etickým kodexem. Používejte etický kodex při práci, správně ho uplatňujte a v případě potřeby požádejte o radu. Budete-li mít otázky nebo budete-li chtít vyjádřit obavy, můžete se obrátit například na svého nadřízeného, zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů či na právní oddělení nebo i na odbor řízení rizik a dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů se sídlem v Japonsku.

Se stávajícím důrazem na růstovou strategii musíme zároveň dbát i na čestnost a charakter při obchodní činnosti. Děkuji vám za každodenní nasazení při práci pro celou naši skupinu i za závazek k dodržování zásad ducha společnosti Sumitomo.



Osamu Inoue

prezident společnosti a provozní ředitel
Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Obsah

NÁŠ ZÁVAZEK K DODRŽOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

Náš etický kodex	5
Pro koho etický kodex platí?	5
Co se stane, pokud se požadavky místně platné právní úpravy liší od požadavků kodexu?	5
Soulad s předpisy a etický program	5
Naše povinnosti	5
Povinnosti vedoucích a řídicích pracovníků	6
Konzultace a oznamování podezření	6
Konzultace	6
Oznamování podezření	6
Hotline	7
Zákaz postihu	7
Přijatá oznámení	7
Postihy za porušení předpisů	7

NÁŠ ZÁVAZEK JEDNAT PŘI OBCHODNÍ ČINNOSTI ETICKY

Dodržování zákona	8
Spravedlivé a poctivé jednání	8
Dodržujeme zákony na ochranu hospodářské soutěže	8
Nenabízíme ani nepřijímáme úplatky	9
Dárky a požitky	10
Jednání se státními orgány	11
Mezinárodní obchod	11
Obchodování zasvěcených osob	12
Politická činnost a příspěvky politickým organizacím a kandidátům	13

NÁŠ ZÁVAZEK VŮČI SPOLEČNOSTI

Evidence a účetní knihy	13
Střet zájmů	13
Ochrana majetku společnosti, jeho správné využívání a prevence podvodného jednání	14
Důvěrné informace a další duševní vlastnictví	15
Internet a používání informačních a komunikačních technologií	15
Styk se sdělovacími prostředky a dalšími subjekty	16

NÁŠ ZÁVAZEK VŮČI ZAMĚSTNANCŮM A PROSTŘEDÍ

Vzájemná úcta.....	17
Zákaz diskriminace a obtěžování.....	17
Ochrana soukromí a osobních údajů zaměstnanců.....	17
Bezpečnost práce	18
Jakost	18
Ochrana životního prostředí.....	18
Lidská práva	18
NA KOHO SE MOHU OBRÁTIT?.....	19



NÁŠ ZÁVAZEK

k dodržování etického kodexu



NÁŠ ETICKÝ KODEX

Etický kodex je vyjádřením našich společných hodnot a norem chování, jejichž dodržování se očekává od každého z nás. Popisuje základní principy a stanoviska, kterými se při obchodní činnosti řídíme. Protože náš úspěch závisí na tom, jakou máme pověst, požadavky etického kodexu jsou v mnoha případech přísnější než požadavky zákona.

Etický kodex si prosím pečlivě přečtěte tak, abyste jeho obsahu porozuměli a pochopili i jeho důležitost pro úspěch naší společnosti. Případné dotazy směřujte na svého nadřízeného nebo na jiné osoby či organizační útvary podle tohoto kodexu.

Pro koho etický kodex platí?

Tento etický kodex platí pro všechny zaměstnance, řídicí pracovníky i statutární orgány na všech úrovních, a to včetně zaměstnanců ovládaných dceřiných společností a provozních společností. Dodržování zásad našeho etického kodexu očekáváme v obchodním styku i od našich obchodních partnerů.

Co se stane, pokud se požadavky místně platné právní úpravy liší od požadavků kodexu?

Protože jsme globálně působící společností, k těmto rozdílům může docházet a může docházet i ke zdánlivému nebo skutečnému konfliktu různých právních požadavků. Platí, že vždy dodržujeme platné právní předpisy. Zjistíte-li případný konflikt mezi požadavky etického kodexu a požadavky zákona, obraťte se s dotazem na právní oddělení.

SOULAD S PŘEDPISY A ETICKÝ PROGRAM

Náš Program dodržování předpisů a etických norem je dalším příkladem závazku řídit se při obchodní činnosti zásadami ducha

společnosti Sumitomo. Program stojí na několika jednoduchých, ale zásadních cílech – pomáhat nám všem v porozumění požadavků zákona a poskytovat zdroje k jejich naplňování. Hlavní odpovědnost za dohled nad dodržováním programu nese odbor řízení rizik a dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, který řídí výbor skupiny SEG pro dohled nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů. Všechny společnosti skupiny mají vlastního zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, který při realizaci programu poskytuje součinnost a potřebné zdroje. Etický kodex je důležitou součástí programu i závazku společnosti k provozování obchodní činnosti podle etickým norem.

NAŠE POVINNOSTI

Každý z nás je povinen:

- seznámit se s etickým kodexem a s vnitřními předpisy, které upravují jeho práci,
- dodržovat literu i ducha zákona, tohoto etického kodexu a vnitřních předpisů společnosti,
- nadřízenému nebo jiným osobám či organizačním útvarům podle etického kodexu oznamovat podezření na porušení etického kodexu, zákonných předpisů nebo vnitřních předpisů společnosti i skutečná porušení,
- v případě potřeby vyhledat pomoc u nadřízeného, zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, právního oddělení, personálního oddělení nebo u jiné osoby či jiného organizačního útvaru podle etického kodexu,
- poskytovat součinnost při šetřeních, auditech a přezkumných řízeních ze strany společnosti.

POVINNOSTI VEDOUČÍCH A ŘÍDICÍCH PRACOVNÍKŮ

Zastáváte-li funkci vedoucího nebo řídicího pracovníka, máte zvláštní povinnost být příkladem v uplatňování hodnot ztělesněných v etickém kodexu a v duchu společnosti Sumitomo a v tomtéž podporovat i své podřízené. Vedoucí a řídicí pracovníci společnosti se musí zavázat k tomu, že:

- **Budou vytvářet atmosféru otevřené komunikace.** A budou na pracovišti udržovat prostředí, v němž se zaměstnanci nebudou bát klást otázky a vyjadřovat obavy.
- **Půjdou příkladem.** A nastaví laťku chování a jednání, které jsou v souladu s etickým kodexem a duchem společnosti Sumitomo.
- **Budou podporovat Program dodržování předpisů a etických norem.** A budou zaměstnance podněcovat k vědomému uplatňování etického kodexu, zajistí, aby byli jejich spolupracovníci seznámeni s vnitřními předpisy, které se týkají jejich pracovní pozice, budou podporovat školení a komunikaci v oblasti dodržování předpisů a norem a budou pomáhat při uplatňování Programu dodržování předpisů a etických norem v oblasti své působnosti.
- **Budou naslouchat a nabízet řešení.** A budou věnovat pozornost zaměstnancům, kteří za nimi přijdou s otázkou nebo s problémem, a pomáhat jim k rozhodování podle etických zásad.
- **S případnými problémy se budou obracet na příslušný organizační útvar.** A při podezření na porušení zásad chování záležitost oznámí zmocněnci dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, právnímu oddělení, personálnímu oddělení nebo jiné osobě či jinému organizačnímu útvaru podle etického kodexu.

KONZULTACE A OZNAMOVÁNÍ PODEZŘENÍ

Konzultace

Tento etický kodex nemůže upravovat všechny situace, které mohou nastat. V případě nejistoty o požadavcích zákona nebo vnitřních předpisů společnosti nebo v případě eticky obtížné situace se obraťte na příslušné osoby či organizační útvary, například na nadřízeného, zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, právní oddělení nebo personální oddělení.

Oznamování podezření

Máte-li podezření na porušení zákona, etického kodexu nebo vnitřních předpisů společnosti nebo takové porušení zjistíte, je vaší povinností jej oznámit. Oznamování podezření na porušení zásad chování či jiných podezření přispívá k ochraně naší organizace, našich spolupracovníků i společnosti, v níž působíme. Podezření můžete oznámit:

- nadřízenému,
- zmocněnci dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů,
- právnímu oddělení,
- personálnímu oddělení,
- telefonicky na příslušném interním či externím telefonním čísle.

Otázka

V práci se dějí věci, které se mi nelíbí, ale nemám důkaz, že by docházelo k porušování etického kodexu. Jak se mám zachovat?

Odpověď

Obraťte se na příslušnou osobu nebo příslušný organizační útvar podle etického kodexu. Pokud budete otálet, může dojít ke skutečnému porušení předpisů se vznikem újmy společnosti nebo osobám. O prošetření podezření se postará společnost.

Hotline

Společnost zaměstnancům poskytuje telefonický a e-mailový kontakt k oznamování podezření na porušení etického kodexu nebo k zaslání žádostí o konzultaci k požadavkům vnitřních či zákonných předpisů.

Na většině pracovišť mohou zaměstnanci využít hotline anonymně. Právní úprava těchto komunikačních kanálů se v jednotlivých zemích liší, přičemž v některých státech je přísnější. V těchto případech požádejte o radu osoby nebo organizační útvary podle tohoto etického kodexu nebo si další informace o tom, zda a případně jak můžete podezření oznámit ze svého státu, vyhledejte na intranetu.

Zákaz postihu

Naše společnost zakazuje postihování osob, které v dobré víře oznámí podezření na porušení zásad chování. Pokud máte informace, že k takovému postihu došlo (vůči vám nebo vůči jinému zaměstnanci), oznamte tuto skutečnost přímo právnímu oddělení nebo jinému příslušnému organizačnímu útvaru, případně jiné příslušné osobě podle tohoto etického kodexu. Společnost věc prošetří a podnikne vhodná opatření.

Přijatá oznámení

Oznámení o podezření na porušení zásad chování společnost řádně prošetří, a to s maximální možnou mírou zachování důvěrnosti informací. V žádném případě neprovádějte šetření osobně. Šetření se často dotýká složitých právních otázek a jednání na vlastní pěst by mohlo šetření ohrozit a mít negativní důsledky jak pro vás, tak pro společnost.

POSTIHY ZA PORUŠENÍ PŘEDPISŮ

S výhradou platných právních předpisů platí, že zaměstnanec společnosti, který poruší zákon, tento etický kodex nebo vnitřní předpis společnosti, může dostat kázeňský trest až v podobě rozvázání pracovního poměru. Kázeňský trest může být uložen i nadřízenému pracovníkovi, který porušení předpisů nařídí, schválí nebo je s ním seznámen a bez zbytečného odkladu jej neoznámí.

NÁŠ ZÁVAZEK

jednat při obchodní činnosti eticky



DODRŽOVÁNÍ ZÁKONA

Na obchodní činnost naší společnosti se v rámci celého světa vztahuje obrovské množství zákonů a nařízení i činností směřujících k jejich prosazení. Právní a regulační prostředí, v němž se pohybujeme, na nás klade nemalé požadavky. V naší organizaci si uvědomujeme, že dodržování platných právních předpisů je důležitou součástí závazku vůči společnosti, ve které působíme. Dbáme na to, abychom se platnou právní úpravou řídili.

SPRAVEDLIVÉ A POCTIVÉ JEDNÁNÍ

Při obchodní činnosti jednáme čestně a upřímně. Se zákazníky, dodavateli, zaměstnanci, regulačními orgány, s konkurencí i se všemi ostatními jednáme poctivě a spravedlivě. Nezneužíváme ostatních nepoctivostí v obchodním styku. Vyrábíme zboží a poskytujeme služby, na které můžeme být hrdí. Při jejich propagaci na trhu je popisujeme poctivě a přesně.

DODRŽUJEME ZÁKONY NA OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Přestože se v konkurenčním prostředí pohybujeme velmi energicky, vždy jednáme v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu hospodářské soutěže. Mezi nejzávažnější porušení hospodářské soutěže patří uzavírání dohod mezi konkurenčními subjekty, které omezují jejich nezávislé rozhodování, například cenové dohody, dohody o omezení produkce, o kontrole jakosti výrobků nebo o rozdělení trhu podle zákazníků, území nebo produktů. Žádné podobné dohody s konkurencí nejsou přípustné, protože se fakticky vždy jedná o porušení zákona i vnitřních předpisů.

Tyto nezákonné dohody nemusí být písemné a dokonce se ani nemusí jednat o výslovné dohody. Soud může existenci dohody dovodit i z neformálního jednání nebo z pouhé skutečnosti, že si konkurenční subjekty vymění informace, které by k nezákonné dohodě mohly vést.

Dbejte na to, abyste s konkurencí ani neformálně nejednali o konkurenčně citlivých údajích, které nejsou veřejně známy, ani si takové údaje nepředávali. Těmito údaji mohou být například:

- aktuální či chystané ceny, ziskové marže, strategie cenotvorby či jiné cenové podmínky (přirážky, slevy),
- podrobnosti o nákladovosti konkrétních výrobků (například o nákladech na hlavní vstupy),
- strategické údaje o vyjednávacím přístupu k určitým zákazníkům, o zacílení na určité zákazníky či o obdobné strategické činnosti,
- podrobnosti o nabídce nových služeb, které jsou citlivé z hlediska konkurence, o marketingových a výrobních plánech,
- informace o odměňování zaměstnanců.

Podrývat protimonopolní prostředí mohou i obchodní asociace sdružováním konkurujících subjektů, přestože mohou zároveň sledovat řadu oprávněných cílů. Před vstupem do obchodního sdružení nebo před účastí na jednání, kde se může hovořit o konkurenčně citlivých údajích, je nutné informovat o záměru zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů nebo právní oddělení. Tyto situace podrobně upravují vnitřní předpisy společnosti. Další informace naleznete v Pravidlech dodržování právní úpravy na ochranu hospodářské soutěže.

Otázky souladu s touto právní úpravou mohou vznikat i při:

- uzavření dohody s dodavatelem o omezení objemu jeho prodeje realizovaného konkurenci společnosti,
- kontrole cen při dalším prodeji v operacích s distributory nebo zprostředkovateli,
- kolektivním odmítnutím obchodního styku s určitým konkurenčním subjektem, dodavatelem nebo zákazníkem,
- uzavření exkluzivní dohody, která zákazníkovi nebo dodavateli nařizuje obchodní styk výhradně s určitou společností,
- uzavření dohody, která by odběr jednoho výrobku podmiňovala současným odběrem dalšího, odlišného výrobku,
- podnákladové cenotvorbě, kdy se v důsledku nabízené slevy dostane prodejní cena pod výši nákladů s cílem udržet tuto cenu tak dlouho, dokud nedostane konkurenci z trhu.

Protože není vždy zřetelné, zda určitá činnost porušuje hospodářskou soutěž, požádejte o konzultaci zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, zmocněnce pro dodržování zákonů na ochranu hospodářské soutěže nebo právní oddělení.

Otázka

Blízký kamarád ze studií pracuje pro naši konkurenci. Minulý týden se mě vyptával na konkurenčně citlivé údaje o jednom z našich nejlépe se prodávajících výrobků. Zamluvil jsem to, ale chci se poradit, jak se mám zachovat, pokud se bude vyptávat znovu.

Odpověď

Sdělování jakýchkoli konkurenčně citlivých informací konkurenci je zcela nepřipustné. Chápeme, že zachovat se správně v sociálních situacích může být někdy obtížné, ale je třeba, abyste kamarádovi vysvětlili, že naše vnitřní předpisy přísně zakazují sdělování cenových či jiných obchodních podmínek konkurenci.

NENABÍZÍME ANI NEPŘIJÍMÁME ÚPLATKY

Korupce ničí lidská společenství a může značně poškodit i naši organizaci. Korupci se rozumí nabízení, poskytování nebo přijímání určité hodnoty za účelem ovlivnění obchodního rozhodnutí nebo získání neoprávněné obchodní výhody.

Je zakázáno úplatky přímo či nepřímo schvalovat, nabízet, slibovat, poskytovat, požadovat, přijímat nebo jejich přijetí schvalovat.

Při korupci se nemusí vždy uplácet penězi. Může nabývat mnoha forem, například různých požitků, nepatřičných slev, poskytnutí zaměstnání rodinnému příslušníku osoby, kterou chcete ovlivnit, nebo i příspěvku na charitu, jehož cílem je ovlivnění obchodního rozhodnutí. Za úplatek se považuje vše, co má pro příjemce nějakou hodnotu. Výše nabídnutého nebo zaplaceného úplatku není důležitá. Pokud vás někdo požádá, abyste provedli platbu nebo poskytli určitou hodnotu, u níž by se mohlo jednat o úplatek, oznamte to bez prodlení právnímu oddělení.

Ve většině zemí je uplácení státních úředníků zakázáno zákonem. Mezi státní úředníky se podle většiny protikorupčních zákonů počítají i zaměstnanci organizací ve vlastnictví státu (například státních telekomunikací,

státních energetických společností nebo státních nemocnic). Mnoho států zakazuje také uplácení fyzických osob a soukromých obchodních společností. Naše organizace úplatky přísně zakazuje bez ohledu na okolnosti, ať už by se jednalo o státní úředníky, fyzické osoby nebo obchodní společnosti. Porušení protikorupčních zákonů může mít vážné následky jak pro vás, tak pro naši společnost: může poškodit naši pověst, může vést k uložení vysoké pokuty a fyzickým osobám může hrozit i trest odnětí svobody. Je třeba, abyste se zdrželi jakékoli činnosti, která by mohla vzbuzovat i jen náznak protiprávního jednání.

Společnost může nést odpovědnost i za korupci, které se v souvislosti s naší obchodní činností dopustí třetí osoby. Obchodní partnery a zástupce si proto musíme pečlivě vybírat a případně i prověřovat, abychom měli jistotu, že našim jménem nikoho neuplácejí. Při navazování obchodních vztahů s třetími osobami se řiďte vnitřními předpisy společnosti. Vždy věnujte pozornost případným varovným signálům o tom, že se obchodní partner možná účastní nezákonné či neetické činnosti. Pokud zjistíte nebo máte podezření, že náš obchodní partner dává nebo přijímá úplatky, zdržte se jakékoli účasti a bez prodlení věc oznamte zmocněnci dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, zmocněnci pro prevenci korupce nebo právnímu oddělení.

Obecně platí, že drobné projevy zdvořilosti, například přiměřené náklady na pohoštění v přímé souvislosti s propagací nebo s plněním smlouvy, v obchodním styku zakázány nejsou. Právní úprava upravující poskytování pohoštění a projevů zdvořilosti státním úředníkům je ovšem složitá a teritoriálně různorodá. Dříve než státnímu úředníkovi poskytnete pohoštění, dárek, náhradu cestovného nebo jinou zdvořilost v obchodním styku, jste povinni požádat o schválení zmocněnce pro prevenci korupce a právní oddělení. Tyto výdaje jste zároveň povinni v přesné výši evidovat.

Otázka Existují nějaké varovné signály, které naznačují, že náš obchodní partner pravděpodobně nabízí nebo přijímá úplatky?

Odpověď Jedná se například o tyto skutečnosti:

- Obchodní transakce se uskutečňuje ve státě, který je pověstný úplatkářskými aférami.
- Obchodní partner nebo zástupce nemá odpovídající schopnosti k provedení požadované práce nebo k poskytnutí požadované služby.
- Obchodní partner nebo zástupce požaduje neobvyklé platební podmínky, například zaplacení vysokých poplatků předem, nebo žádá o poukázání platby na cizozemský účet nebo k rukám osoby v jiném státě.
- Obchodní partner nebo zástupce nechce ve smlouvě naše protikorupční ustanovení.
- Obchodní partner nebo zástupce má vazbu na státního úředníka s rozhodovací pravomocí ve věcech naší obchodní činnosti.

DÁRKY A POŽITKY

Přijímáte-li jménem společnosti obchodní rozhodnutí, musí vycházet z nezávislého, objektivního úsudku. Nikdy nepřijímejte dárky ani jiné požitky, které by vás mohly v obchodním úsudku a v obchodním rozhodnutí ovlivnit.

Zároveň nesmíte od osob, s nimiž je společnost v obchodním styku, žádné dárky, požitky ani jiné projevy zdvořilosti žádat. Dárky, peníze a peněžní ekvivalenty (například dárkové poukazy) jakékoli výše jsou bez předchozího písemného schválení zakázány. Dále je zakázáno poskytování a přijímání dáreků či požitků s povahou úplatku nebo nezákonné provize. Nikdy neposkytujeme ani nepřijímáme požitky ani dárky, které jsou v rozporu s našimi firemními normami zaměřenými na respektování jednotlivce.

Nevyžádané dárky a projevy zdvořilosti (včetně pohoštění a reprezentace) jsou v obchodním styku přípustné, pokud jsou obvyklé a obecně akceptované, jejich hodnota není nepřiměřeně vysoká, nejsou poskytovány často ani s žádným výslovným či předpokládaným očekáváním, že se příjemce jejich přijetím k něčemu zavazuje. Nákladné či neobvyklé dárky se mohou nabízet a přijímat pouze na základě předchozího písemného souhlasu zmocněnce pro prevenci korupce.

Vlastní vnitřní předpisy o přijímání a poskytování dárků a požitků má i řada našich dodavatelů i odběratelů. Dbejte na to, abyste nevědomě neposkytli ani nepřijali dárek či požitek, které by byly s jejich vnitřními předpisy v rozporu.

Otázka

Chci dát jedné z našich nejlepších zákaznic jako poděkování zvláštní dárek. Mohu sehnat vstupenky na divadelní představení, o němž vím, že se jí bude líbit, ale mám obavy, že jí vnitřní předpisy zaměstnavatele zakazují, aby vstupenky přijala. Pokud jí nevádí, že vnitřní předpisy poruší, a do divadla by šla ráda, mohu jí vstupenky dát?

Odpověď

Ne. Pokud víte, že by tím porušila předpisy svého zaměstnavatele, vstupenky jí dát nesmíte. Pokud si nejste jisti, zda je určitý dárek přípustný, zeptejte se. Stejně jako chceme, aby ostatní respektovali naše vnitřní předpisy, budeme i my respektovat jejich.

JEDNÁNÍ SE STÁTNÍMI ORGÁNY

Pro jednání se státními orgány a státními úředníky platí v oblasti obchodu včetně poskytování dárků, požitků či pracovních příležitostí i včetně prosté komunikace pravidla jiná, a to často mnohem přísnější. To, co je přijatelné v komerčním prostředí, nemusí být přijatelné při jednání s představiteli státní správy.

Poskytování dárků, pohoštění, požitků, náhrad cestovného a dalších benefitů státním úředníkům a státním zaměstnancům se řídí zvláštními právními předpisy. Bez předchozího písemného souhlasu zmocněnce pro prevenci korupce a právního oddělení nesmíte státním úředníkům, státním zaměstnancům ani jejich rodinným příslušníkům poskytovat v souvislosti s obchodní činností společnosti žádné dárky, požitky ani žádnou jinou hodnotu. Zvláštní pravidla pak platí pro poskytování pracovních příležitostí státním úředníkům nebo jejich rodinným příslušníkům. Pokud o takové nabídce uvažujete, nejdříve ji projednejte s právním oddělením, aby nedošlo k porušení zákona.

Je naprosto zásadní, abychom při jednání se státními úředníky a státními zaměstnanci sdělovali informace, které jsou pravdivé, úplné a věcně správné. Musíme rovněž řádně evidovat dobu jednání a vzniklé náklady a výdaje. Případně musíme zajistit soulad s požadavky, které upravují nakládání s důvěrnými a citlivými údaji státní správy.

MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Naše společnost působí celosvětově a dodržuje veškerou platnou právní úpravu pro mezinárodní obchod, a to včetně způsobu dovozu a vývozu výrobků. Platí pro nás i zákony a nařízení, které nám v určitých státech světa obchodní činnost zakazují nebo které zakazují obchodní styk s určitými fyzickými a právními osobami. Patří-li mezi vaši pracovní náplň prodej či převod zboží, služeb nebo technologie z jednoho státu do jiného, včetně transakcí mezi dceřinými společnostmi skupiny SEG, jste povinni mít přehled o aktuální právní úpravě a vnitřních předpisech společnosti v této oblasti a případné dotazy projednávat s právním oddělením.

OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

Dodržujeme veškeré právní předpisy upravující obchodování s cennými papíry. Pokud máte o společnosti k dispozici neveřejné informace (někdy označované jako „důvěrné interní informace“), nesmíte obchodovat s jejími cennými papíry. Tyto obchodní operace se označují jako „obchodování zasvěcených osob“ a jsou v rozporu se zákonem. Důvěrné vnitřní informace jsou údaje, které by při rozhodování o nákupu nebo prodeji cenného papíru investor považoval za důležité. Jedná se například o hospodářské výsledky, nové nebo neuzavřené smlouvy, produktové informace, výši tržeb a důležité personální změny. V rozporu se zákonem je i předávání těchto informací jiné osobě, která by cenné papíry mohla koupit či prodat (označované jako „tipping“). Zákaz se vztahuje nejen na cenné papíry skupiny SEG, ale i cenné papíry jiných společností, pokud o nich při výkonu pracovních povinností pro skupinu SEG získáte podstatné neveřejné informace (například v pozici dodavatele nebo odběratele).

Otázka

Při výkonu pracovních povinností získáte informaci, že naše společnost s největší pravděpodobností v průběhu příštích měsíců koupí zajímavou technologickou firmu. Bez uvedení dalších podrobností navrhnete bratrovi, že by možná bylo zajímavé pár akcií té firmy koupit. Je to v pořádku?

Odpověď

Ne, není to v pořádku. I když jste bratrovi neřekli žádné podrobnosti, možná jste se svým návrhem dopustili „tippingu“.

Otázka

Při výkonu pracovních povinností zaslechnu, že jeden z našich firemních zákazníků brzy oznámí získání velké zakázky. Mohu nakoupit jeho cenné papíry?

Odpověď

Ne, protože byste obchod realizovali na základě interních důvěrných informací zákazníka, s nimiž jste se seznámili při výkonu pracovních povinností pro naši společnost.

POLITICKÁ ČINNOST A PŘÍSPĚVKY POLITICKÝM ORGANIZACÍM A KANDIDÁTŮM

Dodržujeme veškerou právní úpravu, která se vztahuje na účast naší společnosti v politickém dění, a to včetně právní úpravy možností a způsobů poskytování příspěvků kandidátům na politickou funkci nebo politickým stranám a ovlivňování činnosti vlády. Právní úprava v této oblasti je velmi komplexní a v jednotlivých státech našeho působení i velmi různorodá. Chcete-li zdroje společnosti použít k podpoře politické strany nebo kandidáta na politickou funkci nebo jménem společnosti přímo či nepřímo jednat s veřejným činitelem za účelem ovlivnění legislativy nebo opatření vlády, jste povinni nejdříve věc projednat se svým zmocněncem dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, zmocněncem pro prevenci korupce a s právním oddělením.

Otázka

Vedoucí pracovník mě požádal, abych dal příspěvek kandidátovi na politickou funkci, a řekl mi, že mi to společnost „vynahradí“. Je to v pořádku?

Odpověď

Ne, není to v pořádku. Žádost odmítněte a záležitost oznamte osobě nebo organizačnímu útvaru podle tohoto etického kodexu.

NÁŠ ZÁVAZEK

vůči společnosti



EVIDENCE A ÚČETNÍ KNIHY

V naší společnosti evidujeme veškerá obchodní data včetně výdajů a cestovních nákladů přesně, pravdivě a včas. Ve výkazech a dokumentech, které předkládáme státním regulačním orgánům (včetně pravidelných finančních výkazů), uvádíme úplné, pravdivé, přesné a časově odpovídající údaje. V odpovídajících případech musí být dokumenty řádně ověřeny. Finanční operace společnosti evidujeme v souladu s platnou právní úpravou a platnými účetními postupy. Do evidence společnosti nesmíme zanášet nepravdivé ani zavádějící informace a musíme evidovat veškeré údaje, které jsme povinni evidovat.

Doba a způsob vedení evidence společnosti musí odpovídat požadavkům zákona a našich vnitřních předpisů.

Otázka

Je poslední týden sledovaného čtvrtletí. Nadřízený chce, abychom splnili plán, a proto mě žádá o zaevidování příjmové operace, přestože dokumentace nebude úplná. Předpokládám, že to ničemu neublíží - měl bych šéfa poslechnout?

Odpověď

Ne, v žádném případě. Podle vnitřních předpisů lze příjmové operace zaevidovat až po finalizaci smlouvy. Požadavek nadřízeného oznamte právnímu oddělení, účetní divizi nebo jiné osobě či jinému organizačnímu útvaru podle tohoto etického kodexu.

Otázka

Spolupracovník mě žádá o smazání určitých e-mailů, protože očekává podání žaloby a myslí si, že by nás zprávy postavily do horšího světla. Můžu mu vyhovět?

Odpověď

Ne. Smazání zpráv by bylo v rozporu s vnitřními předpisy (a zřejmě i se zákonem), které upravují uchovávání záznamů, jež se týkají soudního sporu. Záležitost oznamte v souladu s postupem uvedeným v tomto etickém kodexu.

STŘET ZÁJMŮ

V naší společnosti všichni odpovídáme za to, že rozhodnutí s dopadem na společnost budeme činit v jejím nejlepší zájmu nezávisle na vnějším vlivu. Ke konfliktu zájmů dochází, pokud může osobní zájem oslabit schopnost objektivního a efektivního výkonu práce pro společnost. Součástí závazku provozovat obchodní činnost poctivě a eticky je i správné zacházení se situacemi, které vytvářejí střet zájmů nebo které by jako takové mohlo vnímat okolí. Dostanete-li se do střetu zájmů nebo o možném střetu zájmů víte, bez odkladu to oznamte svému nadřízenému, zmocněnci dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů nebo právnímu oddělení.

Jelikož není možné popsat všechny situace, které mohou ke střetu zájmů vést, uvádíme pouze několik příkladů modelových situací, které se musí oznamovat:

- **Finanční zájem** ve společnosti, která je s naší společností v obchodním styku nebo o něj usiluje, a to včetně dodavatelů, odběratelů i konkurence. Nesmíme dopustit, abychom byli v nezávislých rozhodnutích za naši společnost ovlivněni osobní finanční investicí ani aby to vypadalo, že nás ovlivňuje osobní finanční zájem. K této situaci může dojít mnoha způsoby, obvykle ovšem tehdy, pokud investujete do konkurenčního podniku, do podniku dodavatele nebo odběratele a z rozhodnutí, které učiníte jménem společnosti, může této třetí osobě plynout zisk.
- **Zaměstnanecký nebo jiný pracovní poměr** u konkurenčního podniku, dodavatele, odběratele nebo u jiného obchodního partnera.
- **Zadání našich zakázek dodavateli, zástupci, distributorovi nebo smluvnímu partnerovi**, které přímo nebo nepřímo vlastníte či řídíte nebo které přímo či nepřímo vlastní nebo řídí váš rodinný příslušník nebo blízký přítel.
- **Využití obchodní příležitosti**, s níž se seznámíte v důsledku práce pro naši společnost, k osobnímu prospěchu.
- Poskytnutí pracovního uplatnění u naší společnosti **rodinnému příslušníku**, jeho povýšení nebo práce v pozici jeho nadřízeného.
- **Funkce v představenstvu nebo v jiném poradním orgánu** organizace, která je naší konkurencí, naším odběratelem nebo dodavatelem.

Otázka

Moje švagrová má společnost, která se chce stát naším dodavatelem. Protože nabízí nejlepší službu za nejlepší cenu, chtěl bych s ní uzavřít smlouvu. Jedná se střet zájmů?

Odpověď

O střet zájmů by se jednat mohlo, přestože jste přesvědčeni, že by nám firma vaší švagrové poskytovala kvalitnější služby než konkurence. O návrhu informujte nadřízeného nebo zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů. Platí, že rozhodnutí o uzavření smlouvy s firmou vaší švagrové byste se neměli nijak účastnit ani na něj mít vliv. Pokud švagrová dodavatelskou smlouvu získá, neměli byste vůči ní zastávat žádnou rozhodovací ani dozorovou funkci ani byste neměli na vztah mezi její firmou a naší společností nijak působit.

OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI, JEHO SPRÁVNÉ VYUŽÍVÁNÍ A PREVENCE PODVODNÉHO JEDNÁNÍ

Každý z nás má povinnost chránit majetek společnosti, zabráňovat podvodům a krádežím a tyto případné incidenty oznamovat. Podvody, krádeže, ledabylost a plýtvání mají přímý dopad na ziskovost společnosti. S výjimkou předchozího schválení se majetek, čas, zařízení, materiál, zdroje a chráněné údaje společnosti mohou využívat pouze k pracovním účelům. Při skončení pracovního poměru jste povinni vrátit veškerý firemní majetek.

Otázka

Mohu našim dodavatelům říci o stravovací firmě své manželky?

Odpověď

Nemůžete. Sdělení takových informací je nepřijatelné, protože byste k soukromému účelu využili firemních zdrojů (seznam dodavatelů). Dodavatelé by mohli pocítovat závazek, aby byli s firmou vaší manželky v obchodním styku, což by mohlo ovlivnit vztah mezi nimi a naší společností.

DŮVĚRNÉ INFORMACE A DALŠÍ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Všichni neseme odpovědnost za ochranu důvěrných informací společnosti i třetích osob (včetně odběratelů). Pokud k tomu nemáme oprávněný důvod a příslušný souhlas, důvěrné informace nesdělujeme nikomu uvnitř společnosti ani mimo ni. Při ochraně důvěrných informací před krádeží a zneužitím se řídíme vnitřními předpisy společnosti. Mezi důvěrné informace patří veškeré neveřejné informace, které by v případě zveřejnění mohla využít konkurence nebo by mohly vést k poškození společnosti, jejich odběratelů nebo jiných třetích osob. Příklady důvěrných informací:

- finanční údaje
- obchodní tajemství a know-how
- příležitosti k akvizici či rozdělení
- údaje o odběratelích a dodavatelích
- údaje o zaměstnancích
- marketingové plány.

Vaše povinnost zachovávat o informacích mlčenlivost nezaniká ukončením pracovního poměru, stejně jako nesmíte naši společnost sdělovat důvěrné informace svého předchozího zaměstnavatele. Naše společnost se rovněž neuchyluje k tomu, aby nezákonně či neeticky (krádeží, špionáží nebo uvedením v omyl) získávala důvěrné informace třetích osob.

Stejně tak respektujeme vlastní duševní vlastnictví i duševní vlastnictví ostatních obchodních společností. Dbejte na dodržování patentů, autorských práv, ochranných známek a dalších forem duševního vlastnictví a přijímejte vhodná opatření k jeho ochraně. S dotazy ohledně duševního vlastnictví se obraťte na právní oddělení nebo na oddělení duševního vlastnictví.

Otázka Bývalá spolupracovnice mě požádala o výtisk důvěrného výkazu, který sestavovala v době svého pracovního poměru u naší společnosti. Mám jí ho poskytnout?

Odpověď Ne. To, že se naše bývalá zaměstnankyně na sestavování výkazu podílela, neznamena, že by nyní měla na tyto údaje nárok. O možnostech reakce na její žádost se poradte s nadřízeným.

INTERNET A POUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Řada z nás má na svých pracovních a osobních počítačích a mobilních telefonech přístup k internetu. Příležitostně používání technických zařízení k osobní potřebě v práci je sice povoleno, dbejte ovšem na ochranu dobré pověsti a obchodních informací naší společnosti. Na internet ani na sociální sítě nikdy nevkládejte žádné očeňující, obtěžující ani výhružné komentáře. Nevkládejte žádné komentáře jménem společnosti, pokud k tomu ovšem nedostanete zvláštní oprávnění.

Při využívání technických prostředků společnosti jste povinni dodržovat vnitřní předpisy. Je naprosto zásadní, abyste podnikli veškerá nezbytná opatření k zabezpečení počítače i ostatních technických prostředků. Získáte-li podezření, že došlo k vyzrazení nebo prolomení vašeho hesla k firemnímu počítači, telefonu nebo jinému technickému zařízení nebo k porušení jejich zabezpečení, jste povinni heslo ihned změnit a podezření bez odkladu oznámit bezpečnostnímu řediteli nebo na linku pro hlášení případů narušení elektronické bezpečnosti (je-li vaše pracoviště v Japonsku), nebo svému oddělení informačních technologií (je-li vaše pracoviště v jiné zemi).

Veškeré osobní soubory uložené na firemních počítačích jsou majetkem společnosti. Společnost je oprávněna v zákonném rozsahu prohlížet všechny soubory uložené na firemních počítačích a komunikačních prostředcích nebo jimi přenášené, a to včetně zpráv elektronické pošty.

Otázka Nadřízený mě požádal o heslo k počítači, protože jedu na dovolenou. Je to v pořádku?

Odpověď Ne, není. Ke sdělení vašeho hesla nadřízenému není žádný pracovní důvod.

STYK SE SDĚLOVACÍMI PROSTŘEDKY A DALŠÍMI SUBJEKTY

Společnost často dostává žádosti o informace od sdělovacích prostředků, finančních analytiků a dalších subjektů. Co se týče informační povinnosti vůči široké investorské veřejnosti, je naším cílem poskytovat přesné a vzájemně nerozporné informace způsobem, který je v souladu s právní úpravou o obchodování s cennými papíry.

Pokud nejste oficiálním tiskovým mluvčím společnosti, nejste oprávněni komunikovat jménem společnosti se sdělovacími prostředky, s analytiky kapitálového trhu či s akcionáři ani jménem společnosti vystupovat na sociálních sítích, pokud k tomu nedostanete zvláštní souhlas od oddělení styku s veřejností. Na otázky novinářů se nepokoušejte odpovídat sami, i když si myslíte, že odpověď znáte. Žádosti o finanční a jiné informace o společnosti ze strany sdělovacích prostředků, finančních analytiků, akcionářů nebo široké veřejnosti směřujte na oddělení styku s veřejností. Žádosti o informace ze strany regulačních nebo státních orgánů směřujte ke zmocněnci dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů a na právní oddělení.

Otázka Na internetu jsem narazil na článek, který o naší činnosti uvádí nepravdivé informace. Rád bych na článek reagoval. Mohu?

Odpověď Pokud nemáte svolení oddělení styku s veřejností, na článek nereagujte, ale přepošlete jej tomuto oddělení (nebo právnímu oddělení), které na něj bude jménem společnosti reagovat samo.

NÁŠ ZÁVAZEK

vůči zaměstnancům a prostředí



VZÁJEMNÁ ÚCTA

To, jak se k sobě chováme, ovlivňuje i náš pracovní výkon. Všichni si přejeme i zasloužíme pracovní prostředí, ve kterém se k nám ostatní chovají s úctou. Za vytváření takového prostředí nese každý z nás svůj díl odpovědnosti; vedoucí pracovníci navíc odpovídají i za rozvíjení pracovních podmínek, jež podporují poctivost, charakter, úctu a důvěru.

ZÁKAZ DISKRIMINACE A OBTĚŽOVÁNÍ

V naší společnosti velmi oceňujeme a podporujeme různorodost a soudržnost pracovního kolektivu jako jeden z klíčů k úspěchu na globálním trhu. Proto se tedy neuchylujeme k žádné diskriminaci podle rasy, etnického původu, národnosti, náboženství, věku, pohlaví, genderové identity, sexuální orientace, zdravotního postižení ani podle jiné zákonem chráněné vlastnosti. Urážlivé vtipy, poznámky, obrázky, gesta či dotyky mohou být v souvislosti s vlastnostmi člověka, jež požívají ochrany, obtěžováním, které naše společnost netoleruje.

Otázka

Kolegové na můj účet vtipkují o tom, jak vypadám. Víím, že to nemyslí zle, ale vadí mi to, a tak jsem je požádal, aby s tím přestali. Řekli mi, že mám zapracovat na smyslu pro humor. Jak se mám zachovat?

Odpověď

Informujte personální oddělení, právní oddělení nebo zmocněnce dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů. Tyto „vtipy“ naše společnost za vtipné nepovažuje. Navíc je možné, že jsou v rozporu s naším závazkem zachování spravedlnosti, úcty a důstojnosti.

Otázka

Chcete se ucházet o pracovní místo v jiném organizačním útvaru, ale bylo vám řečeno, že nadřizený chce místo obsadit mladým mužem. Je to přípustné?

Odpověď

Není. Při přijímání zaměstnanců společnost nepřipouští diskriminaci podle věku, pohlaví ani jiných vlastností, jež požívají zákonné ochrany. Záležitost oznamte osobě nebo organizačnímu útvaru podle tohoto etického kodexu.

OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Ctíme soukromí i důstojnost každého jednotlivce. Společnost shromažďuje a uchovává osobní údaje zaměstnanců, jež se týkají jejich zaměstnaneckého poměru, a to včetně údajů o zdravotním stavu a čerpaných požíticích. Způsob shromažďování, uchovávání a používání „osobních údajů“ (včetně jména a bydliště) i dalších informací ze strany obchodních společností je v mnoha státech upraven zákonem. Zvláštní péče je věnována omezení přístupu k osobním údajům pouze na pracovníky společnosti, kteří tyto údaje potřebují znát k oprávněnému obchodnímu zájmu. Zaměstnanci, kteří odpovídají za evidenci osobních údajů, i zaměstnanci, kteří k nim mají přístup, je nesmí nikomu poskytnout, pokud by to bylo v rozporu se zákonem a vnitřními předpisy společnosti.

Proto se prosím seznamte s právní úpravou i vnitřními předpisy, které se týkají vaší práce.

Otázka Dozvíte se, že se kolegyně snaží zjistit bydliště a telefonní čísla dalších spolupracovníků, aby jim řekla o konání místní kulturní akce. Měla byste něco udělat?

Odpověď Vysvětlíte kolegyni, že k tomuto účelu nemůže údaje zjišťovat ani využívat. Pokud se vám zdá, že se o to přesto pokusí, oznamte věc nadřízenému, personálnímu oddělení nebo jiným osobám nebo organizačním útvarům podle tohoto etického kodexu.

BEZPEČNOST PRÁCE

Společnost dbá na zdravotní stav zaměstnanců i bezpečnost práce; povinnost dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci se týká všech pracovníků společnosti. Jste povinni se seznámit s bezpečnostními předpisy, řídit se jimi a oznamovat nehody na pracovišti i případy, které bezpečnost práce ohrožují. Slovní nebo fyzické násilí, výhrůžky slovním či fyzickým násilím a zneužívání majetku společnosti je nutno okamžitě oznámit bezpečnostní službě, nadřízenému nebo jiné příslušné osobě či jinému příslušnému organizačnímu útvaru.

Výkon práce i přítomnost na pracovišti pod vlivem nepovolených či zákonem zakázaných omamných látek nebo pod vlivem alkoholu jsou zakázány. Vyjma případů, kdy to umožňuje zákon, je zakázáno vnášení zbraní na pracoviště.

Otázka Nadřízený mě požádal, abych kvůli splnění termínu vynechal předepsanou bezpečnostní kontrolu. Jak se mám zachovat?

Odpověď Předepsanou bezpečnostní kontrolu v žádném případě nelze vynechat. Nezáleží na tom, kdo vás o něco požádá – pokud víte, že se jedná o nesprávnou věc, žádost odmítněte. Pokud je vám nepříjemné hovořit o věci s nadřízeným, zajděte za jeho nadřízeným, na právní oddělení nebo za jinou osobou či na jiný organizační útvar podle tohoto kodexu.

JAKOST

Naše společnost dbá na soustavně vysokou jakost dodávaných výrobků a služeb. Tento závazek vysoké jakosti se týká všech útvarů naší organizace – všech podniků i všech zeměpisných oblastí.

Otázka K likvidaci některých regulovaných látek využíváme externího dodavatele. Podle toho, co jsem zaslechl od jeho zaměstnanců, se mi zdá, že od nás odebírané látky nelikvidují v souladu se zákonem. Je to pro nás důležité, když v rozporu se zákonem zřejmě jedná externí subjekt?

Odpověď Ano, je. Jednáním externího dodavatele může vzniknout zákonná odpovědnost i pro naši společnost, a i kdyby tomu tak nebylo, přesto by to pro nás důležité bylo. Pokud máte důvodné podezření, že náš obchodní partner nedodržuje právní či jiné předpisy, nezavírejte nad tím oči. Podezření projednejte s nadřízeným, se zmocněncem dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů, s právním oddělením nebo s jinou osobou či jiným organizačním útvaru podle tohoto etického kodexu.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

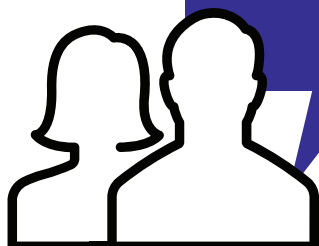
Naše společnost dbá na ochranu životního prostředí a na snižování dopadu naší činnosti na životní prostředí. Dodržujeme veškeré právní předpisy s ohledem na životní prostředí. Každý z nás odpovídá za to, aby byl seznámen s povinnostmi, které se v oblasti životního prostředí týkají naší práce, a aby tyto povinnosti plnil.

LIDSKÁ PRÁVA

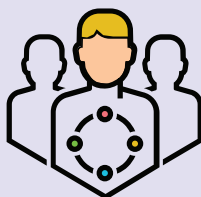
Naše společnost podporuje a prosazuje lidská práva ve všech oblastech svého působení. Stavíme se proti dětské a otrocké práci a ke všem osobám se chováme s důstojností a úctou. K podpoře a prosazování lidských práv podněcujeme i naše smluvní partnery a dodavatele. Při spolupráci dáváme přednost těm, kteří sdílí a aktivně podporují naše hodnoty.

MÁM ETICKÉ DILEMA.

**NA KOHO SE
MOHU OBRÁTIT**



Společnost doporučuje všem zaměstnancům, aby v případě potřeby kladli otázky a požádali o radu. My všichni neseme odpovědnost za to, že nebudeme mlčet a oznámíme jednání, které je podle našeho názoru nezákonné, nebezpečné nebo neetické. Sdělování případných obav chrání společnost i její zaměstnance. Požádat o radu nebo sdělit případné obavy můžete několika způsoby. Postih osob, které se se svými otázkami či obavami v dobré víře svěří, společnost zakazuje.



SPOJTE SE
**S PERSONÁLNÍM
ODDĚLENÍM**



POŽÁDEJTE
**O RADU
ZMOCNĚNCE
DOHLEDU NAD
DODRŽOVÁNÍM
ZÁKONNÝCH
A VNITŘNÍCH
PŘEDPISŮ**



SPOJTE SE
**S PRÁVNÍM
ODDĚLENÍM**



PROJEDNEJTE
**VĚC
S NADŘÍZENÝM**

PROVEĎTE OZNÁMENÍ
ON-LINE, TELEFONICKY NEBO
ELEKTRONICKOU POŠTOU:

**[http://global-sei.com/company/
compliance-hotlines.html](http://global-sei.com/company/compliance-hotlines.html)**

Etický kodex (Code of Conduct) skupiny Sumitomo Electric

Výbor pro dohled nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů,
Sumitomo Electric Industries, Ltd.

(sídlo: Divize dohledu nad dodržováním zákonných a vnitřních předpisů,
Odbor řízení rizik a dohledu nad dodržováním zákonných
a vnitřních předpisů)

duben 2018, vydání první, Etický kodex (Code of Conduct)

 Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Sumitomo Electric Industries, Ltd.
4-5-33 Kitahama, Chuo-ku
Osaka 541-0041, Japonsko

<http://global-sei.com>