

CODE OF CONDUCT

ក្រមប្រតិបត្តិ





ស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo

Banji-nissei
萬事入精

Shinyo-kakujitsu
信用確實

Fusu-furi
不趨浮利

ជូនចំពោះមិត្តរួមការងារទាំងអស់ជាទីមេត្រី!

ជាមួយនឹងមោទនភាពនៃការពង្រីកប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ខ្លួនអស់រយៈពេលជាង 120 ឆ្នាំមកនេះ ក្រុមហ៊ុន Sumitomo Electric Group (“SEG”) មានប្រពៃណីយូរអង្វែងក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មស្របទៅតាមគោលការណ៍ស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo។ ជាមួយនឹងការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីភាពល្អប្រសើរនៅក្នុងការងាររបស់យើង ហើយយើងខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសុចរិតភាពនៅក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មរបស់យើង។ យើងប្រតិបត្តិមិនមែនតែនៅតាមខ្លឹមសារនិងស្មារតីច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនោះទេ ប៉ុន្តែក៏ស្របទៅតាមស្តង់ដារក្រមសីលធម៌ខ្ពស់បំផុតផងដែរ។

គោលការណ៍នៃស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo ដែលបានបង្កើតឡើង 400 ឆ្នាំមកនេះ ផ្តល់ជាមគ្គុទេសក៍ដល់សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់យើងជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ យើងទាំងអស់គ្នាចាំបាច់ត្រូវបង្ហាញពីស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo នៅក្នុងការងាររបស់យើង។

- **Banji-nissei** – ធ្វើការដោយសេចក្តីស្មោះត្រង់អស់ពីចិត្ត មិនមែនតែនៅក្នុងអាជីវកម្មប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងនៅគ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់នៃជីវិតរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកផងដែរ។
- **Shinyo-kakujitsu** – ផ្តល់ភាពសំខាន់ទៅលើសុចរិតភាព និងការគ្រប់គ្រងល្អ។
- **Fusu-furi** – មិនត្រូវលះបង់សុចរិតភាពដើម្បីផលប្រយោជន៍ងាយៗនោះទេ។

ក្រុមប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន ដែលត្រូវបានអនុម័តទទួលយកដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង បង្កើតឡើងលើមូលដ្ឋាននៃស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo និងមានចែងអំពីស្តង់ដារប្រតិបត្តិដែលជាគ្លីវីពីងរបស់យើងម្នាក់ៗ និងជួយផ្តល់ជាមគ្គុទេសក៍ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មដោយសុចរិតភាព។ បើទោះបីជាវាមិនអាចគ្របដណ្តប់លើស្ថានភាពគ្រប់បែបយ៉ាងបានក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែវាផ្តល់ដល់អ្នកនូវធនធានដែលអ្នកត្រូវការចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។

យើងម្នាក់ៗ ក្នុងនាមជាសមាជិករបស់ក្រុមហ៊ុន SEG បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការធានាដល់ក្រុមរបស់យើងទាំងមូលឲ្យអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ជាការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងម្នាក់ៗ ត្រូវតែដឹង យល់ និងអនុវត្តតាមក្រុមនេះ និងរាល់គោលនយោបាយយោងទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមនេះ។

ខ្ញុំសូមស្នើសុំឲ្យយើងម្នាក់ៗ ធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មស្របទៅតាមស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo និងក្រុមប្រតិបត្តិនេះ។ សូមពិនិត្យចំពោះក្រុមនេះនៅក្នុងពេលបំពេញការងាររបស់អ្នក ប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យដែលត្រឹមត្រូវ និងស្វែងរកការណែនាំប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយបន្ថែម។ ក្រុមហ៊ុន SEG ផ្តល់ជូនដល់អ្នកនូវទឹកនៃឆន្ទៈជាច្រើនដែលអ្នកត្រូវទៅរកជំនួយបាននៅពេលអ្នកមានសំណួរ ឬចង់លើកឡើងពីក្តីកង្វល់នានា រួមទាំងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក និងផ្នែកនីតិកម្ម ក៏ដូចជាការិយាល័យប្រតិបត្តិតាមនិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងប្រទេសជប៉ុន។

ដោយសារយើងបន្តផ្តោតជាសំខាន់លើការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់យើង យើងក៏ត្រូវចងចាំថាត្រូវធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយសុចរិតភាពផងដែរ។ សូមអរគុណដល់ការងារដែលអ្នកទាំងអស់គ្នាធ្វើសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន SEG ជារៀងរាល់ថ្ងៃ និងដល់ការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញការងារស្របតាមស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo។



Osamu Inoue
ប្រធាន & នាយកអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកប្រតិបត្តិការ
ក្រុមហ៊ុន Sumitomo Electric Industries, Ltd.

តារាងមាតិកា

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះក្រុម

ក្រុមរបស់យើង	5
តើក្រុមនេះអនុវត្តចំពោះអ្នកណាខ្លះ?.....	5
តើមានអ្វីកើតឡើង ប្រសិនបើច្បាប់ក្នុងស្រុករបស់យើង មានភាពខុសគ្នាពីគោលនយោបាយនៅក្នុងក្រុមនេះ?	5
កម្មវិធីប្រតិបត្តិតាម និងក្រុមសីលធម៌របស់យើង	5
ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង	5
ទំនួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន និងអ្នកដឹកនាំ	6
ស្វែងរកការណែនាំ និងរាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់នានា	6
ស្វែងរកការណែនាំ.....	6
រាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់នានា	6
ប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន	7
មិនត្រូវមានការសងសឹកឡើយ	7
ក្រោយពីទទួលបានរបាយការណ៍	7
ការពិន័យចំពោះបទរំលោភបំពាន។	7

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះ ក្រុមសីលធម៌ផ្នែកធុរកិច្ច

ការអនុវត្តទៅតាមច្បាប់.....	8
ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយយុត្តិធម៌ និងស្មោះត្រង់.....	8
យើងគោរពតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការជឿទុកចិត្ត និងការប្រកួតប្រជែង	8
យើងមិនផ្តល់ជូន ឬទទួលសំណូកឡើយ	9
អំណោយ និងការកែកម្សាន្ត	10
ការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយរដ្ឋាភិបាល.....	11
ជំនួញអន្តរជាតិ.....	11
ការធ្វើជំនួញនៅក្នុងស្រុក	12
វិភាគទាននិងសកម្មភាពនយោបាយ	13

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះ ក្រុមហ៊ុន

គណនេយ្យនិងកំណត់ត្រាទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុន	13
ជម្លោះផលប្រយោជន៍	13
ការការពារ និងការប្រើប្រាស់ដីត្រឹមត្រូវនូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន និងការការពារការបោកបន្លំ	14
ព័ត៌មានសម្ងាត់ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាផ្សេងៗ	15
ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន	15
ការទាក់ទងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនិងផ្នែកផ្សេងៗ	16

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះបុគ្គលិករបស់យើង និងបរិស្ថានរបស់យើង

ធ្វើការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក17

ប្រឆាំងចំពោះការរើសអើង និងការរុករានរំខានឆ្នាំនៅ.....17

សិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យបុគ្គល17

សុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ..... 18

គុណភាព..... 18

ការអនុវត្តតាមផ្នែកបរិស្ថាន 18

សិទ្ធិមនុស្ស 18

តើខ្ញុំត្រូវទៅកនរណាឲ្យជួយ?..... 19



ក្រុម



ក្រុមរបស់យើង

ក្រុមនេះ គឺជាសេចក្តីថ្លែងមួយនៃគុណតម្លៃរបស់យើង និងស្តង់ដារប្រតិបត្តិដែលម្នាក់ៗត្រូវអនុវត្ត។ ក្រុមនេះ រៀបរាប់ពីគោលការណ៍គ្រឹះ និងគោលនយោបាយគន្លឹះ ដែលគ្របដណ្តប់លើរបៀបដែលយើងប្រកបអាជីវកម្ម។ ដោយសារអាជីវកម្មរបស់យើង ពឹងផ្អែកលើកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើង ក្នុងឧទាហរណ៍ជាច្រើន គោលការណ៍ដែលយោងនៅក្នុងក្រុមនេះ គឺស្ថិតលើសីលធម៌ល្អរបស់យើង។

អ្នកអាចអានក្រុមនេះបានដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងត្រូវប្រាកដថាអ្នកយល់ដឹងពីក្រុម និងសារៈសំខាន់នៃក្រុមនេះដើម្បីជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអ្វី សូមពិភាក្សាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ឬប្រភពធនធានផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្រុមនេះ។

តើក្រុមនេះអនុវត្តចំពោះអ្នកណាខ្លះ?

ក្រុមនេះអនុវត្តចំពោះនិយោជិត មន្ត្រី និងប្រធានក្រុមហ៊ុន នៅគ្រប់កម្រិតទាំងអស់ រួមទាំងនិយោជិតទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្តង និងក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការផ្សេងទៀតដែលមានការគ្រប់គ្រង។ យើងក៏រំពឹងថាដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងបំពេញការងារក្នុងរបៀបដែលមានសង្គតិភាពជាមួយគោលការណ៍នៃក្រុមរបស់យើង នៅពេលដែលពួកគេប្រកបអាជីវកម្មជាមួយយើង។

តើមានអ្វីកើតឡើង ប្រសិនបើច្បាប់ក្នុងស្រុករបស់យើង មានភាពខុសគ្នាពីគោលនយោបាយនៅក្នុងក្រុមនេះ?

ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនលំដាប់ពិភពលោកមួយ អាចមានពេលជាច្រើនដែលច្បាប់ក្នុងស្រុក ឬលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ផ្សេងទៀត អាចខុសគ្នាពីស្តង់ដារដែលមានចែងនៅក្នុងក្រុមនេះ ឬនៅត្រង់ចំណុចដែលមានលក្ខណៈផ្ទុយនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់។ យើងតែងតែអនុវត្តតាមច្បាប់ជាធរមាន។ ប្រសិនបើអ្នកដឹងពីទំនាស់ដែលអាចនឹងកើតឡើងរវាងក្រុមរបស់យើងនឹងច្បាប់ សូមទាក់ទងមកកាន់នាយកដ្ឋាននីតិកម្មដើម្បីទទួលបានជំនួយ។

កម្មវិធីប្រតិបត្តិតាម និងក្រុមសីលធម៌របស់យើង

កម្មវិធីប្រតិបត្តិតាម និងក្រុមសីលធម៌របស់យើង គឺជាឧទាហរណ៍មួយផ្សេងទៀតនៃការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មស្របទៅតាមស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo។ កម្មវិធីនេះមានគោលដៅងាយៗ ប៉ុន្តែសំខាន់ — ដើម្បីជួយឲ្យយើងម្នាក់ៗយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលច្បាប់តម្រូវ និងដើម្បីផ្តល់នូវធនធាននានាដើម្បីជួយយើងឲ្យអនុវត្តតាម។ ការិយាល័យប្រតិបត្តិតាម & គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលដឹកនាំដោយគណៈកម្មការប្រតិបត្តិតាមរបស់ក្រុមហ៊ុន SEG មានសិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវដ៏សំខាន់សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យលើកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមនិងក្រុមសីលធម៌របស់យើង។ បន្ថែមលើនេះ បណ្តាក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនីមួយៗមានផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋាន ដែលជួយដល់កម្មវិធីនេះ និងជាអ្នកដែលធ្វើជាធនធានសម្រាប់យើងម្នាក់ៗ។ ក្រុមនេះ គឺជាផ្នែកដ៏មានសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធីនេះ និងជាការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនចំពោះក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្ម។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

យើងម្នាក់ៗត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តដូចខាងក្រោម៖

- អាន និងស្វែងយល់ពីក្រុមនេះ និងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងដែលអនុវត្តចំពោះការងាររបស់យើង។
- អនុវត្តតាមខ្លឹមសារ និងស្មារតីច្បាប់ ក្រុមនេះ និងគោលនយោបាយទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- រាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានដែលអ្នកបានដឹង ឬមានការសង្ស័យចំពោះក្រុមច្បាប់ជាធរមាន ឬគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនទៅកាន់ប្រធានរបស់អ្នក ឬធនធានផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្រុម។
- ស្វែងរកការណែនាំពីប្រធានរបស់អ្នក ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ផ្នែកនីតិកម្ម ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឬធនធានណាមួយនៃធនធានដទៃផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្រុម ក្នុងករណីអ្នកត្រូវការជំនួយ។
- ចូលរួមសហការនៅក្នុងស៊ើបអង្កេត សវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន និងអ្នកដឹកនាំ

ប្រសិនបើអ្នកជាប្រធាន ឬអ្នកដឹកនាំ អ្នកមានកាតព្វកិច្ចពិសេសមួយ ក្នុងការបង្ហាញពីគុណតម្លៃនានាដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីក្រុមរបស់យើង និងស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo និងដើម្បីជួយដល់និយោជិត របស់យើងក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានដូចគ្នា។ ប្រធាននិង អ្នកដឹកនាំ របស់ក្រុមហ៊ុនយើង ត្រូវធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- **បង្កើតវប្បធម៌ "និយាយការពិត"។** រក្សាបរិយាកាសការងារ ដែលនិយោជិតមានភាពងាយស្រួលក្នុងការសាកសួរសំណួរ និងលើកឡើងពីក្តីកង្វល់នានា។
- **ធ្វើជាជនគំរូម្នាក់។** ធ្វើជាគំរូក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មស្របទៅតាម ក្រុមនេះ និងស្មារតីក្រុមហ៊ុន Sumitomo។
- **គាំទ្រដល់កម្មវិធីប្រតិបត្តិតាម និងក្រមសីលធម៌។** លើកទឹកចិត្ត និយោជិតឲ្យអានក្រមនេះ។ ត្រូវធានាថាមនុស្សដែលអ្នកបំពេញ ការងារជាមួយ មានការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយនានាដែល អនុវត្តចំពោះការងាររបស់ពួកគេ។ គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងផ្នែកប្រតិបត្តិតាមរបស់ក្រុមហ៊ុន។ និង ជួយដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាម និងក្រមសីលធម៌នៅក្នុង ផ្នែករបស់អ្នក។
- **ស្តាប់និងផ្តល់ការណែនាំ។** ត្រូវមានពេលវេលាជាមួយនិយោជិត ដែលមករកអ្នកដើម្បីលើកឡើងពីក្តីកង្វល់ និងសាកសួរសំណួរ។ ជួយនិយោជិតក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។
- **បញ្ជូនក្តីកង្វល់នេះទៅកាន់ផ្នែកសមស្រប។** ប្រសិនបើអ្នកបាន ដឹងពីការអនុវត្តការងារដែលសង្ស័យថាមានការប្រព្រឹត្តិកិរិយាមិន ត្រឹមត្រូវ សូមបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាម ក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ផ្នែកនីតិកម្ម ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឬធនធានដទៃផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្រុមនេះ។

ស្វែងរកការណែនាំ និងរាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់នានា

ស្វែងរកការណែនាំ

ក្រុមនេះមិនអាចផ្តល់ដំណោះស្រាយដល់គ្រប់ស្ថានភាពដែលអាច នឹងកើតឡើងបានទេ។ ក្នុងករណីអ្នកមិនច្បាស់ថាតើច្បាប់ ឬ គោល នយោបាយអ្វីរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវអនុវត្តតាមទេនោះ ឬក្នុងករណីអ្នក យល់ថាខ្លួនអ្នកស្ថិតក្នុងស្ថានភាពមួយផ្នែកក្រមសីលធម៌ដ៏លំបាក លំបិននោះ សូមស្វែងរកការណែនាំពីប្រភពមួយនៃប្រភពជាច្រើន ដែលអ្នកអាចរកបាន ដោយក្នុងនោះមានប្រធានរបស់អ្នកផ្ទាល់ ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ផ្នែកនីតិកម្ម ឬផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។

រាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់នានា

ក្នុងករណីអ្នកដឹងពីករណីសង្ស័យ ឬជាក់ស្តែងនៃការរំលោភច្បាប់ ក្រុម ឬគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ អ្នកមានកាត្រូវដើម្បី រាយការណ៍ពីករណីនេះ។ ធ្វើការរាយការណ៍ពីករណីសង្ស័យថាមាន ការប្រព្រឹត្តិកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវ ឬកង្វល់ទាំងឡាយផ្សេងទៀត ដែល នឹងជួយការពារដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង មិត្តរួមការងាររបស់យើង និងសហគមន៍របស់យើង។ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផ្តល់ដល់អ្នកនូវ មធ្យោបាយជាច្រើន ដែលអ្នកអាចរាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់បាន ដោយ ក្នុងនោះមាន៖

- ប្រធានរបស់អ្នក
- ផ្នែកប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក
- ផ្នែកនីតិកម្ម
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន (ផ្ទៃក្នុង/ខាងក្រៅ)

សំណួរ	ខ្ញុំមិនពេញចិត្តនឹងអ្វីមួយដែលកំពុងតែកើតឡើងនៅកន្លែង ធ្វើការរបស់ខ្ញុំ ប៉ុន្តែខ្ញុំមិនមានភស្តុតាងរឹងមាំថាក្រុមរបស់ យើងកំពុងត្រូវបានគេរំលោភបំពាននោះទេ។ តើខ្ញុំត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេច?
ចម្លើយ	អ្នកគួរតែស្វែងរកការណែនាំ ឬរាយការណ៍ពីក្តីកង្វល់របស់ អ្នកដោយប្រើប្រាស់ធនធានដែលជាធនធានទាំងឡាយ ដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងក្រុម។ ប្រសិនបើអ្នកនៅរងចាំវា អាចនឹងយឺតពេល ដើម្បីការពារផលប៉ះពាល់ចំពោះក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកដទៃផ្សេងទៀតពីការរំលោភបំពានដែលអាចកើតឡើង។ ក្រុមហ៊ុននឹងស៊ើបអង្កេតចំពោះបញ្ហាយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

ប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផ្តល់ដល់និយោជិតទាំងឡាយនូវប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន ដែលគេអាចហៅទូរសព្ទចូល ឬផ្ញើអ៊ីម៉ែល ដើម្បីរាយការណ៍ពីករណីសង្ស័យថាមានការប្រព្រឹត្តិកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវ ឬដើម្បីស្វែងរកការណែនាំពីគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន ឬច្បាប់សមស្រប។

នៅកន្លែងការងារភាគច្រើន និយោជិតអាចទាក់ទងមកកាន់ប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្នបាន។ ច្បាប់គ្រប់គ្រងទៅលើប្រព័ន្ធទូរសព្ទពេលមានអាសន្ន មានលក្ខណៈខុសៗគ្នានៅក្នុងប្រទេសផ្សេងគ្នា មួយចំនួន និងនៅពេលខ្លះមានលក្ខណៈរឹតត្បិតខ្លាំង។

នៅក្នុងករណីទាំងនេះ អ្នកគួរតែពិគ្រោះជាមួយប្រភពទាំងឡាយដូចដែលបានកំណត់ក្នុងក្រម គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក ឬនៅលើប្រព័ន្ធទិន្នន័យផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុនអ្នកដោយផ្ទាល់ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមថាតើអ្នកអាច ហើយប្រសិនបើដូច្នោះមែន តើត្រូវរាយការណ៍ចេញពីប្រទេស ដែលអ្នកកំពុងស្ថិតនៅយ៉ាងដូចម្តេច?

មិនត្រូវមានការសងសឹកឡើយ

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងហាមឃាត់មិនឲ្យមានការសងសឹកចំពោះនិយោជិតទាំងឡាយណា ដែលធ្វើសេចក្តីរាយណ៍ដោយសុទ្ធចិត្តពីករណីសង្ស័យថាមានការប្រព្រឹត្តិកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវនោះឡើយ។ ប្រសិនបើអ្នកបានដឹងពីការសងសឹក (ចំពោះអ្នក ឬនិយោជិតណាម្នាក់ផ្សេងទៀតនោះ) សូមរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅកាន់ផ្នែកនីតិកម្ម ឬធនធានណាមួយផ្សេងទៀតដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្រមនេះ។ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនឹងស៊ើបអង្កេតទៅលើបញ្ហា និងចាត់វិធានការសមស្រប។

ក្រោយពីទទួលបានរបាយការណ៍

របាយការណ៍នៃករណីសង្ស័យថាមានការប្រព្រឹត្តិកិរិយាមិនត្រឹមត្រូវនឹងត្រូវបានស៊ើបអង្កេតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានចាត់ទុកជាការសម្ងាត់ក្នុងកម្រិតដែលអាចធ្វើទៅបាន។ អ្នកមិនគួរធ្វើការស៊ើបអង្កេតដោយខ្លួនឯងឡើយ។ ការការស៊ើបអង្កេតច្រើនតែពាក់ព័ន្ធ បញ្ហាផ្នែកច្បាប់ដ៏ស្មុគស្មាញ ហើយការធ្វើសកម្មភាពដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់ អាចនឹងធ្វើឲ្យការស្រាវជ្រាវមិនបានសព្វជ្រុងជ្រោយ និងផ្តល់ផលអវិជ្ជមានទាំងចំពោះអ្នកនិងក្រុមហ៊ុន។

ការពិន័យចំពោះបទរំលោភបំពាន។

ស្ថិតក្រោមច្បាប់ជាធរមាន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនដែលរំលោភច្បាប់ ក្រមនេះ ឬគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន អាចនឹងត្រូវប្រឈម ចំពោះការដាក់វិន័យ អាចឈានទៅដល់ និងរួមទាំងការបញ្ឈប់ពីការងារ។ បន្ថែមលើនេះទៀត ប្រធានណាម្នាក់ដែលជាអ្នកបញ្ជា ឬអនុញ្ញាតឲ្យមានការរំលោភបំពាន ឬបានដឹងពីការរំលោភបំពាន ហើយមិនរាយការណ៍វាឲ្យបានទាន់ពេលវេលានោះ អាចនឹងត្រូវប្រឈមនឹងការដាក់វិន័យផ្ទៃក្នុង។

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះ

ក្រុមសីលធម៌ផ្នែកធុរកិច្ច



ការអនុវត្តទៅតាមច្បាប់

សកម្មភាពក្រុមហ៊ុនរបស់យើងអនុលោមទៅតាមច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងសកម្មភាពពង្រឹងច្បាប់ច្រើនឥតគណនានៅទូទាំងពិភពលោក។ វិសាលភាពច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិ ដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការពិតជា លំបាកខ្លាំងណាស់។ នៅក្រុមហ៊ុនយើង យើងយល់ថាការអនុវត្ត ទៅតាមច្បាប់ដែលមានជាធរមាន មានសារៈសំខាន់ដល់កាតព្វកិច្ច របស់យើងចំពោះសហគមន៍យើង។ យើងប្តេជ្ញាចិត្តអនុវត្តទៅតាម ច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលយើងអាចអនុវត្តបាន។

ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយយុត្តិធម៌ និងស្មោះត្រង់

យើងធ្វើអាជីវកម្មដោយស្មោះត្រង់និងសុចរិតភាព។ យើងប្រាស្រ័យ ទាក់ទងដោយយុត្តិធម៌ជាមួយនឹងអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ គូប្រជែង និយោជិត និយោគករ និងអ្នកគ្រប់គ្នាដទៃផ្សេងទៀត។ យើងមិនកេង ចំណេញដោយអយុត្តិធម៌ពីអ្នកផ្សេងតាមរយៈភាពមិនស្មោះត្រង់ ឬការធ្វើអាជីវកម្មដោយអយុត្តិធម៌ទេ។ យើងផលិតទំនិញ និងផ្តល់ សេវាទាំងឡាយ ដែលយើងអាចមានមោទនភាព។ នៅពេលធ្វើទិដ្ឋភាព យើងពិពណ៌នាពីផលិតផលនិងសេវាកម្មរបស់ យើងទៅតាមមធ្យោបាយដែលយុត្តិធម៌និងត្រឹមត្រូវ។

យើងគោរពតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការរៀបចំកិច្ច និងការ ប្រកួតប្រជែង

បើទោះបីជាក្រុមហ៊ុនធ្វើការប្រកួតប្រជែងយ៉ាងស្នាហាប់នៅគ្រប់ សកម្មភាពអាជីវកម្មទាំងអស់របស់ខ្លួនក៏ដោយ កិច្ចខិតខំនៅក្នុង ទិដ្ឋភាព ត្រូវតែធ្វើឡើងស្របទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការរៀប ចំកិច្ច និងការប្រកួតប្រជែង។ បទល្មើសប្រឆាំងការរៀបចំកិច្ច ធ្ងន់ធ្ងរមុនគេ គឺការ ព្រមព្រៀងរវាងគូប្រកួតប្រជែងដែលកម្រិតពី សេចក្តីនិច្ច័យដោយឯករាជ្យនៃក្រុមហ៊ុនមួយ ដូចជាការព្រមព្រៀង កំណត់តម្លៃ ការដាក់កំហិតលើទិន្នផល ការគ្រប់គ្រងគុណភាព ផលិតផល ឬបែងចែកទិដ្ឋភាពតំបន់ចែកចាយ និងផលិតផលសម្រាប់ អតិថិជន។ អ្នកមិនត្រូវយល់ស្របជាមួយគូប្រកួតប្រជែងណាម្នាក់ ទៅលើប្រធានបទទាំងនេះឡើយ ដោយសារការព្រមព្រៀងទាំងនេះ គឺតែងតែជារឿងមិនត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបំពានទៅលើគោល នយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។

កិច្ចព្រមព្រៀងមិនត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មិនចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬក៏ជាកិច្ចព្រមព្រៀងជាក់លាក់នោះទេ។ តុលាការអាចនឹងសម្លាងលើកិច្ចព្រមព្រៀងនានា ផ្អែកលើកិច្ចពិភាក្សា ក្រៅផ្លូវការ ឬគ្រាន់តែជាការផ្តោះប្តូរយោបល់គ្នារវាងដៃគូប្រកួត ប្រជែងស្តីពីព័ត៌មានដែលអាចនឹងឈានទៅរកកិច្ចព្រមព្រៀងពុំ ស្របច្បាប់ណាមួយ។

សូមប្រុងប្រយ័ត្ន មិនត្រូវពិភាក្សា ឬផ្តោះប្តូរយោបល់ជាមួយដៃគូ ប្រជែងរបស់យើងឡើយ (ទោះបីជានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការ ក៏ដោយ) ទៅលើព័ត៌មានដែលមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិសាធារណៈដូចជា៖

- តម្លៃបច្ចុប្បន្ន ឬអនាគត កំរិតប្រាក់ចំណេញ ឬយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកំណត់តម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតម្លៃ (ថ្លៃបន្ថែម ការបញ្ចុះ និងការកាត់បន្ថយតម្លៃ)
- ព័ត៌មានស្តីពីតម្លៃលម្អិត (ឧ.ទា ពាក់ព័ន្ធនឹងធាតុចូលសំខាន់ៗ) ទាក់ទងទៅនឹងផលិតផលជាក់លាក់នានា។
- ព័ត៌មានយុទ្ធសាស្ត្រដែលបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុននៅ ក្នុងការចរចាជាមួយអតិថិជនអតិថិជនគោលដៅ ឬសកម្មភាព យុទ្ធសាស្ត្រប្រហាក់ប្រហែលគ្នានេះ។
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការផ្តល់ជូនសេវាកម្មឡើយដែលមានលក្ខណៈ ជាការប្រកួតប្រជែង ផែនការផលិតផល និងការធ្វើទិដ្ឋភាព
- ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសំណង ឬអត្ថប្រយោជន៍នានាសម្រាប់ និយោជិត

តាមរយៈការប្រមូលផ្តុំដៃគូប្រកួតប្រជែងរួមគ្នា សមាគមពាណិជ្ជកម្មអាចលើកឡើងពីក្តីកង្វល់អំពីការប្រឆាំងការជឿទុកចិត្ត ទោះបីជាក្រុមទាំងនោះអាចនឹងបំពេញទៅតាមគោលដៅស្របច្បាប់ជាច្រើនយ៉ាងណាក៏ដោយ។ អ្នកត្រូវតែផ្តល់ដំណឹងដល់ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋាន ឬផ្នែកនីតិកម្មមុនពេលចូលរួមជាមួយសមាគមពាណិជ្ជកម្ម ឬចូលរួមកិច្ចប្រជុំដែលអាចមានការពិភាក្សាគ្នាអំពីប្រធានបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកួតប្រជែង។ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងមាននីតិវិធីលម្អិតដែលគ្រប់គ្រងលើស្ថានភាពទាំងនេះ។ ពិគ្រោះយោបល់អំពីវិធាននានាសម្រាប់ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

សកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលអាចលើកឡើងពីក្តីកង្វល់ក្រោមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការជឿទុកចិត្ត និងការប្រកួតប្រជែង រួមមាន៖

- ការព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដើម្បីកំណត់ការលក់ទៅដល់ដៃគូប្រកួតប្រជែង
- ការគ្រប់គ្រងតម្លៃលក់បន្តនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មជាមួយអ្នកចែកចាយ ឬអន្តរការីពាណិជ្ជកម្ម
- ការបដិសេធជាមិនព្រមព្រៀងធ្វើការដោះស្រាយជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែង ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ឬអតិថិជន
- កិច្ចព្រមព្រៀងទិញ-លក់ផ្តាច់មុខដែលក្រុមហ៊ុនមួយតម្រូវឲ្យអតិថិជនទិញ ឬតម្រូវឲ្យក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់លក់ទៅឲ្យក្រុមហ៊ុននោះតែមួយគត់។
- កំណត់ដែននៃការទិញ-លក់ដែលអតិថិជន ឬក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់តម្រូវឲ្យអនុវត្ត ពោលគឺប្រសិនបើមានការទិញផលិតផលណាមួយ គឺត្រូវតែមានការទិញផលិតផលទីពីរផ្សេងទៀត។
- "ការកំណត់តម្លៃទាបពេក" នៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនមួយផ្តល់ជូននូវការបញ្ជូនតម្លៃមួយដែលមានកម្រិតទាបជាងតម្លៃលក់ផលិតផលធម្មតា ក្នុងគោលបំណងរក្សានិរន្តរភាពតម្លៃនោះឲ្យបានយូរដើម្បីកម្ចាត់ដៃគូប្រកួតប្រជែងចេញពីទីផ្សារ

វាមិនមានភាពច្បាស់លាស់នៅឡើយទេសម្រាប់សកម្មភាពមួយគឺជាសកម្មភាពប្រឆាំងនឹងការប្រកួតប្រជែងឬយ៉ាងណានោះទេ ដូច្នេះសូមពិគ្រោះយោបល់ជាមួយផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋានមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង ឬផ្នែកនីតិកម្មសម្រាប់គោលការណ៍ណែនាំ។

សំណួរ មិត្តភក្តិរបស់ខ្ញុំម្នាក់នៅសាកលវិទ្យាល័យ ធ្វើការងារឲ្យគ្រូប្រជែង របស់យើង។ កាលពីសប្តាហ៍មុន គាត់បានសួរខ្ញុំពីព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ផលិតផលដែលលក់ដាច់បំផុតរបស់យើង។ ខ្ញុំបានបញ្ជ្រាបពីបញ្ហានេះ ប៉ុន្តែខ្ញុំសូមស្នើសុំសុំគោលការណ៍ណែនាំខ្លះៗក្នុងករណីដែលបញ្ហានេះកើតឡើងម្តងទៀត។

ចម្លើយ អ្នកដាច់ខាតត្រូវតែពិភាក្សាអំពីព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកួតប្រជែងជាមួយនិងដៃគូប្រកួតប្រជែងណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ទោះបីជាយើងដឹងច្បាស់ថា នៅក្នុងស្ថានភាព សង្គម ជួនកាលវាអាចមានភាពលំបាកនៅក្នុងការប្រព្រឹត្តិខ្លួនឲ្យបានសមស្រប ប៉ុន្តែអ្នកចាំបាច់ត្រូវតែពន្យល់មិត្តភក្តិរបស់អ្នកថា គោលនយោបាយ SEG ហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹងមិនឲ្យអ្នកដៃគូពិភាក្សាអំពីតម្លៃ ឬលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតនៃការលក់ជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែងឡើយ។

យើងមិនផ្តល់ជូន ឬទទួលសំណួរឡើយ

ការស្តាប់ប៉ាន់បង្កនូវគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សហគមន៍ ហើយវាអាចបង្កនូវការខូចខាតធំទៅដល់ក្រុមហ៊ុន។ ការស្តាប់ប៉ាន់រួមមានការផ្តល់ជូន ការប្រគល់ ឬការទទួលវត្តមានតម្លៃអ្វីមួយដើម្បីមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្ម ឬទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកអាជីវកម្មដោយមិនសមស្រប។

អ្នកមិនត្រូវអនុញ្ញាត ផ្តល់ជូន សន្យា ប្រគល់ ឬស្នើសុំ យល់ព្រមទទួល ឬទទួលយកសំណួរណាមួយដាច់ខាត ទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តី។

ការស្តាប់ប៉ាន់ មិនមែនសុទ្ធតែជាការផ្តល់ឲ្យជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធនោះទេ។ សំណួរអាចមានជាច្រើនទម្រង់ដូចជា ការកម្សាន្ត ការបញ្ជូនតម្លៃដែលមិនសមស្រប ការជួលសមាជិកណាម្នាក់នៃគ្រួសារមួយដែលអ្នកព្យាយាមមានឥទ្ធិពលទៅលើឬសម្បត្តិការផ្តល់វិភាគទានសប្បុរសធម៌ដើម្បីមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តផ្នែកអាជីវកម្មមួយ។ សំណួរអាចជាអ្វីមួយដែលមានតម្លៃសម្រាប់អ្នកទទួល។ ម្យ៉ាងទៀត បរិមាណសំណួរដែលបានផ្តល់ជូន ឬចំណាយ គឺមិនមានការពាក់ព័ន្ធគ្នាឡើយ។ ប្រសិនបើគេស្នើសុំឲ្យអ្នកធ្វើការបង់ប្រាក់ ឬអ្វីមួយដែលមានតម្លៃដែលបង្កើតបានជាសំណួរ ត្រូវរាយការណ៍ពីបញ្ហានេះទៅដល់ផ្នែកនីតិកម្មជាបន្ទាន់។

ប្រទេសភាគច្រើនមានច្បាប់ដែលហាមឃាត់ការស្តាប់ប៉ាន់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល។ បុគ្គលិករបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល (ដូចជាក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ក្រុមហ៊ុនថាមពល ឬមន្ទីរពេទ្យ) ត្រូវបានចាត់ទុកជាមន្ត្រីរបស់រដ្ឋាភិបាល ស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើស៊ីសំណួរ។ ប្រទេសជាច្រើន ក៏ហាមឃាត់ការប្រព្រឹត្តិអំពើស៊ីសំណួររបស់បុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនផងដែរ។ ក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹងលើការប្រព្រឹត្តិអំពើស៊ីសំណួរគ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់ មិនថាពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល បុគ្គលឯកជន ឬក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតក៏ដោយ។ ការបំពានទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការស៊ីសំណួរ អាចនឹងនាំមកនូវផលវិបាកធ្ងន់ធ្ងរសម្រាប់អ្នក

និងសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង រួមមានការខូចខាតភ្នំឈ្មោះ ប្រាក់ពិន័យច្រើនសន្លឹកសន្លាប់ និងជាប់ពន្ធនាគារសម្រាប់បុគ្គល ម្នាក់ៗ។ អ្នកគប្បីចៀសវាងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលមិនត្រឹម ត្រូវមិនសមរម្យ។

ក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការស៊ីសំណុំដែលបានប្រព្រឹត្ត ដោយភាគីទីបីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ យើង ត្រូវតែប្រុងប្រយ័ត្ននៅក្នុងការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្ម និងពិនិត្យ មើលឲ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីធានាថា ពួកគេមិនប្រព្រឹត្តអំពើស៊ីសំណុំ ក្នុងនាមពួកយើងនោះឡើយ។ យើងគោរពតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីទីបី។ និងមិនត្រូវប្រព្រឹត្ត កន្ត្រៃចំពោះសញ្ញាព្រមាននានាដែលដៃគូអាជីវកម្មអាចនឹងមាន ការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពល្មើសច្បាប់ ឬសកម្មភាពអសីលធម៌នានា។ ប្រសិនបើអ្នកដឹងថា ដៃគូអាជីវកម្មណាមួយរបស់យើងកំពុង ឬអាច នឹង កំពុងផ្តល់ ឬទទួលសំណុំ សូមកុំចូលរួមជាមួយ ហើយត្រូវ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ផ្នែកប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានរបស់អ្នក នាយកគ្រប់ គ្រងផ្នែកបង្ការអំពើស៊ីសំណុំ ឬផ្នែកនីតិកម្មភ្លាមៗតាមដែលអាចធ្វើ ទៅបាន។

និយាយរួម ធុរកិច្ចតូចតាចដូចជា ការចំណាយសមរម្យសម្រាប់អាហារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬការអនុវត្តកិច្ចសន្យា គឺមិនត្រូវបានហាមឃាត់ឡើយ។ ប៉ុន្តែ ច្បាប់គ្រប់គ្រងលើការផ្តល់ ជូនអាហារ និងការកិច្ចការងារទៅដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល គឺមានភាព ស្មុគស្មាញ ហើយមានលក្ខណៈខុសៗគ្នាពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយ។ ដើម្បីធានាបាននូវការប្រតិបត្តិតាម អ្នកត្រូវតែទទួលបាននូវការ អនុញ្ញាតពីនាយកគ្រប់គ្រងផ្នែកបង្ការការស៊ីសំណុំ និងផ្នែកនីតិកម្ម មុនពេលផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលនូវអាហារ អំណោយ ការ កម្សាន្ត ការចំណាយលើការធ្វើដំណើរ ឬការធ្វើការរកិច្ចប្រភេទផ្សេង ទៀត។ អ្នកក៏ត្រូវរក្សានូវកំណត់ត្រាឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការ ចំណាយទាំងនេះ។

សំណួរ	តើមានសញ្ញាព្រមានណាមួយដែលអាចនឹងបង្ហាញថា ដៃគូ ឬភ្នាក់ងារអាជីវកម្មរបស់យើង អាចនឹងមានការពាក់ ព័ន្ធនឹងការស៊ីសំណុំដែរឬទេ?
ចម្លើយ	បាទ/ចាស មាន "សញ្ញាព្រមាន" ជាអ្នកគួរតែមានការប្រុង ប្រយ័ត្ននៅក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាមួយដៃគូ ឬ ភ្នាក់ងារអាជីវកម្មណាមួយ រួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • ទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងប្រទេសដែល ល្បីក្នុងរឿងស៊ីសំណុំ និងអំពើពុករលួយ។ • ដៃគូ ឬភ្នាក់ងារអាជីវកម្ម មិនមានជំនាញដែលជា លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ឬផ្តល់ជូនសេវាកម្ម តាមការស្នើសុំ។ • ដៃគូ និងភ្នាក់ងារអាជីវកម្ម ស្នើសុំនូវលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់ ខុសពីធម្មតាដូចជាថ្លៃបង់មុនក្នុងចំនួនដ៏ច្រើន ឬស្នើសុំ ឲ្យធ្វើការបង់ប្រាក់នៅក្នុងគណនី ឬឲ្យទៅបុគ្គលណា ម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសផ្សេងទៀត។ • ដៃគូ ឬភ្នាក់ងារអាជីវកម្ម បដិសេធមិនយល់ព្រមចំពោះ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការប្រឆាំងការស៊ីសំណុំនៅក្នុងកិច្ចសន្យា របស់យើង។ • ដៃគូ និងភ្នាក់ងារអាជីវកម្ម មានការពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រី រដ្ឋាភិបាលជាមួយនឹងសិទ្ធិសម្រេចទៅលើអាជីវកម្ម របស់យើង។

អំណោយ និងការកែកម្សាន្ត

នៅពេលអ្នកចូលរួមនៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មក្នុងនាម ក្រុមហ៊ុន ការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកត្រូវតែគ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងផ្អែក លើការវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់។ មិនត្រូវទទួលយកអំណោយ ឬអត្ថ ប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតឡើយ ប្រសិនបើអំណោយទាំងនោះ អាច ប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យ ឬការសម្រេចចិត្តផ្នែកអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

អ្នកមិនត្រូវស្នើសុំអំណោយ ការកម្សាន្ត ឬការរកិច្ចអាជីវកម្មផ្សេង ទៀតពីអ្នកដែលធ្វើអាជីវកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុន។ អំណោយជាប្រាក់សុទ្ធ ឬមានតម្លៃសមមូលជាទឹកប្រាក់ដូចជាប័ណ្ណ អំណោយក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ ណាមួយ ត្រូវបានហាមឃាត់ បើគ្មានការយល់ព្រមជាមុនជាយលក្ខណ៍ អក្សរទេនោះ។ ការប្រគល់ ឬទទួលអំណោយ ឬការកែកម្សាន្តណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈជាសំណុំ ឬប្រាក់សងគុណ ត្រូវបានហាមឃាត់។ យើងក៏មិនដែលផ្តល់ជូន ឬទទួលយកនូវការកម្សាន្ត ឬអំណោយ ណាមួយដែលមិនស្របទៅនឹងស្តង់ដាររបស់ក្រុមហ៊ុនអំពីការគោរព ចំពោះបុគ្គល។

អំណោយដែលផ្តល់ជូនដោយឯកឯង និងការធ្វើការរកិច្ចអាជីវកម្ម រួមមានអាហារនិងការកម្សាន្ត អាចអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់ជូនបាន ប្រសិនបើ របស់ទាំងអស់នេះមានលក្ខណៈសាមញ្ញធម្មតា និងមានការទទួល យកជាទូទៅដោយការធ្វើការរកិច្ចអាជីវកម្ម ដែលមិនមានតម្លៃច្រើន ជ្រុល និងមិន ញឹកញាប់ពេក ហើយការផ្តល់ជូន និងទទួលយក អំណោយនេះគឺគ្មានជាប់កាតព្វកិច្ចអាជីវកម្មនោះទេ។ អំណោយ នានា ដែលមានតម្លៃខ្ពស់ ឬមានលក្ខណៈខុសប្រក្រតី មិនត្រូវផ្តល់ ជូន និងទទួលយកដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីនាយកគ្រប់គ្រងការបង្ការការស្តុកប៉ាន់នោះទេ។

ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ និងអតិថិជនរបស់យើងភាគច្រើន មានគោល នយោបាយផ្តល់អំណោយនិងការកម្សាន្តផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេដែរ។ ត្រូវមានការប្រុងប្រយ័ត្នមិនត្រូវផ្តល់ឬទទួលយកអំណោយ ឬការ កម្សាន្តដែលដឹងថាប៉ះពាល់ដល់គោលនយោបាយនៃការផ្តល់ អំណោយ និងការកម្សាន្តរបស់ក្រុមហ៊ុនដទៃឡើយ។

សំណួរ ចង់ផ្តល់កាដូដល់អតិថិជនដែលល្អបំផុតរបស់យើងម្នាក់ ដើម្បីថ្លែងអំណរគុណ។ ខ្ញុំមានសំបុត្រចូលទស្សនាបារាំង មហោស្រពមួយចំនួន ដែលខ្ញុំគិតថា គាត់នឹងពេញចិត្ត ប៉ុន្តែខ្ញុំគិតថាវាគឺជាអំពើដែលល្មើសនឹងគោលនយោបាយ របស់ក្រុមហ៊ុនគាត់ដើម្បីទទួលយកសំបុត្រទាំងនេះ។ ប្រសិនបើគាត់គិតថាមិនបានប្រព្រឹត្តខុសចំពោះគោល នយោបាយនេះ និងមានបំណងទៅទស្សនាមែន តើខ្ញុំអាច ផ្តល់សំបុត្រនោះដល់គាត់បានដែរឬទេ?

ចម្លើយ មិនបានទេ។ ប្រសិនបើអ្នកដឹងថា ការផ្តល់កាដូនឹងបំពាន លើគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុននៃអ្នកទទួលកាដូ អ្នកមិន ចាំបាច់ផ្តល់កាដូនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនច្បាស់ ថាតើ មានការអនុញ្ញាតឲ្យទទួលយកកាដូដែរឬអត់នោះ អ្នកគួរ សាកសួរអំពីបញ្ហានេះ។ យើងគ្រាន់តែចង់ឲ្យមនុស្សដទៃ គោរពស្តង់ដាររបស់យើង ហើយយើងនឹងគោរពស្តង់ដារ របស់ពួកគេដែរ។

ការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយរដ្ឋាភិបាល
 វិធានការខុសគ្នា — និងជាទូទៅមានភាពតឹងរឹងជាងនេះ — អនុវត្ត ចំពោះការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយភ្នាក់ងារ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងទិដ្ឋភាពមួយចំនួននៃការប្រកបអាជីវកម្ម រួមបញ្ចូលទាំង អំណោយ និងការកម្សាន្ត ការផ្តល់បុគ្គលិក និងការទំនាក់ទំនង លក្ខណៈធម្មតាជាមួយមនុស្សដទៃផ្សេងទៀត។ អ្វីដែលអាចទទួល យកបាននៅក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម អាចនឹងពុំអាច ទទួលយកបាននៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយរដ្ឋាភិបាល។

មានច្បាប់ជាច្រើនដែលគ្រប់គ្រងលើការផ្តល់អំណោយ អាហារ ការកម្សាន្ត ការធ្វើដំណើរ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតជូនដល់ មន្ត្រីនិងបុគ្គលិករដ្ឋាភិបាល។ អ្នកអាចត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យផ្តល់ អំណោយ ការកម្សាន្ត ឬអ្វីផ្សេងទៀតដែលមានតម្លៃជូនដល់មន្ត្រី ឬបុគ្គលិករដ្ឋាភិបាល ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ ពាក់ព័ន្ធនឹង អាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុន ដោយគ្មានការឯកភាពជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីនាយកគ្រប់គ្រងការបង្ការការស្តុកប៉ាន់ និងផ្នែកនីតិកម្មរបស់អ្នក។ វិធានពិសេសនានាក៏អនុវត្តផងដែរចំពោះការជួលមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ឬសមាជិកក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេឲ្យបម្រើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន របស់យើង។ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងពិចារណាក្នុងការពង្រីកបន្ថែមការ ផ្តល់ឱកាសការងារដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ឬសមាជិកក្រុមគ្រួសារមន្ត្រី រដ្ឋាភិបាលណាម្នាក់ អ្នកត្រូវធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមុនទៅកាន់ផ្នែក នីតិកម្មដើម្បីធានាថា អ្នកអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

បន្ថែមលើនេះ ចំពោះរាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងទាំងអស់របស់យើង ជាមួយមន្ត្រីនិងបុគ្គលិករដ្ឋាភិបាល វាជាការចាំបាច់ដែលយើងធានា ថាសេចក្តីថ្លែងការណ៍ និងការទំនាក់ទំនងទាំងអស់ ត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយស្មោះត្រង់ ពេញលេញ និងច្បាស់លាស់។ យើងក៏ត្រូវរកតម្រូវ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវផងដែរអំពីពេលវេលា ថ្ងៃចំណាយ និងថ្លៃបន្តកន្លះ ទៅក្នុងគណនីដែលសមស្រប។ ហើយនៅត្រង់ចំណុចណាដែលអាច អនុវត្តបាន យើងត្រូវធានាថា យើងអនុវត្តតាមរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានសម្ងាត់របស់រដ្ឋាភិបាល និងព័ត៌មាន រសើប។

ជំនួញអន្តរជាតិ

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្រកបអាជីវកម្មនៅជុំវិញពិភពលោក ហើយ យើងអនុវត្តតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានដែលគ្រប់គ្រងលើ របៀបធ្វើអាជីវកម្មរបស់យើងនៅក្រៅប្រទេសទាំងអស់ រួមទាំង របៀប ដែលយើងនាំចូលនិងនាំចេញផលិតផលផងដែរ។ យើងក៏ អនុវត្តតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលហាមឃាត់យើងពីការប្រកប អាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសមួយចំនួន ឬជាមួយបុគ្គល ឬស្ថាប័នជាក់ លាក់ ណាមួយផងដែរ។ ប្រសិនបើទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នក រួម បញ្ចូលទាំង ការលក់ ឬការផ្ទេរទំនិញ សេវាកម្ម ឬបច្ចេកវិទ្យារវាង ប្រទេសនឹងប្រទេស បើទោះបីជានៅក្នុងចំណោម ប្រទេសក្រុមហ៊ុន បុគ្គលម្ចីនរបស់ SEG ក៏ដោយ ក៏អ្នកត្រូវតាមដានព័ត៌មានអំពីច្បាប់ និងគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុននៅក្នុងផ្នែកនេះ និងត្រូវធ្វើការ សាកសួរផ្នែកនីតិកម្ម ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយ។

ការធ្វើជំនួញនៅក្នុងស្រុក

យើងអនុវត្តតាមច្បាប់មូលបត្រជាធរមានទាំងអស់។ អ្នកមិនត្រូវទិញ ឬលក់មូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលដែលអ្នកកាន់កាប់ព័ត៌មាន មិនមែនសាធារណៈជាសារវ័ន្ត (ពេលខ្លះគេហៅថា "ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង") អំពីក្រុមហ៊ុន។ នេះក៏ហៅបានយ៉ាងទៀតថា "ការធ្វើជំនួញផ្ទៃក្នុង" ហើយវាគឺជារឿងខុសច្បាប់។ ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង គឺជាព័ត៌មានដែលអ្នក វិនិយោគគិតថាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តថាតើត្រូវ ទិញឬលក់មូលបត្រ។ ឧទាហរណ៍នានា រួមមានលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចសន្យាថ្មី ឬកិច្ចសន្យាដែលមិនផ្តល់ជូន ព័ត៌មានផលិតផល លទ្ធផលលក់ និងការផ្លាស់ប្តូរឬក្តួលសំខាន់ៗ។ ការបញ្ជូនបន្ត ព័ត៌មាននេះទៅកាន់អ្នកណាម្នាក់ដែលអាចនឹងទិញ ឬលក់មូលបត្រ ត្រូវបានគេហៅថា "ការផ្តល់ព័ត៌មានសម្ងាត់" និងជាអំពើខុសច្បាប់។ ការហាមឃាត់នេះ អនុវត្តចំពោះមូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន SEG និងចំពោះមូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនដទៃផ្សេងទៀត ប្រសិនបើអ្នក បានដឹងអំពីព័ត៌មានមិនមែនសាធារណៈជាសារវ័ន្តស្តីពីក្រុមហ៊ុន ផ្សេង (ដូចជា ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ និងអតិថិជនរបស់យើង) នៅក្នុង រយៈពេលនៃកាលកិច្ចរបស់អ្នកសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន SEG។

សំណួរ អ្នកដឹងតាមរយៈការងាររបស់អ្នកថា ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ទំនងជានឹងទទួលយកនូវក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យាជីវិត ឲ្យ ចាប់អារម្មណ៍មួយនាមរយៈពេលពីរខែខាងមុខនេះ។ ដោយមិនបានប្រាប់គាត់ឲ្យបានពិស្តារទេ អ្នកបានផ្តល់ យោបល់ឲ្យបងប្រុសរបស់អ្នកថាគាត់អាចនឹងពិចារណា ទិញភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យានោះ។ តើធ្វើ បែបនេះមានបញ្ហាអ្វីទេ?

ចម្លើយ បាទ/ចាស ពិតជាមានបញ្ហា។ ថ្វីបើអ្នកមិនបានផ្តល់ដល់ បងប្រុសរបស់អ្នកឲ្យបានពិស្តារណាមួយក៏ដោយ ក៏អ្នក អាចនឹងត្រូវជាប់ទាក់ទងក្នុង "ការផ្តល់ព័ត៌មានសម្ងាត់" ដោយផ្តល់ជាយោបល់ថាឲ្យគាត់គួរទិញភាគហ៊ុននៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យា។

សំណួរ ពេញមួយរយៈពេលនៃការងាររបស់ខ្ញុំ ខ្ញុំបានឮថាមាន សាជីវកម្មមួយនៃសាជីវកម្មដែលជាអតិថិជនរបស់យើង នឹងប្រកាសក្នុងពេលឆាប់ៗនេះថា គេនឹងទទួលបាន កិច្ចសន្យា ដ៏ធំមួយ។ តើខ្ញុំអាចទិញភាគហ៊ុននៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនរបស់គេបានដែរឬទេ?

ចម្លើយ មិនបានទេ ដោយហេតុថារឿងនេះពាក់ព័ន្ធដល់ព័ត៌មាន ផ្ទៃក្នុងរបស់អតិថិជន ដែលអ្នកទទួលបានក្នុងអំឡុងនៃ ការបំពេញការងាររបស់អ្នកជាមួយក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

វិភាគទាននិងសកម្មភាពនយោបាយ

យើងអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ទាំងអស់ ដែលគ្រប់គ្រងទៅលើការចូល រួមរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងកិច្ចការនយោបាយ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំង ច្បាប់ទាំងនោះដែលគ្រប់គ្រងទៅលើករណី និងនីតិវិធីដែលយើង ចូលវិភាគទានចំពោះបេក្ខជន និងគណៈបក្សនយោបាយ និងស្វ័ះ ស្វែងឲ្យមានឥទ្ធិពលទៅលើសកម្មភាពរបស់រដ្ឋាភិបាល។ ច្បាប់នៅ ក្នុងផ្នែកនេះមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ ហើយវាមានលក្ខណៈខុសៗ គ្នាទៅតាមទីតាំងផ្សេងៗគ្នា ដែលក្រុមហ៊ុនយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ អ្នកត្រូវតែពិគ្រោះជាមួយផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិការនៅនឹង កន្លែងរបស់អ្នក ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកបង្ការការស្តាប់ និងផ្នែក នីតិកម្មនិងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង នៅក្នុងការ គាំទ្រដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ ឬមុនពេលអ្នកមាន ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលជាមួយនឹងមន្ត្រីសាធារណៈ ក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ដើម្បីមានឥទ្ធិពលលើការងារនីតិកម្ម ឬសកម្មភាព រដ្ឋាភិបាល។

សំណួរ ប្រធានគ្រប់គ្រងបានសុំខ្ញុំឲ្យផ្តល់វិភាគទានទៅដល់បេក្ខជន នយោបាយ។ គាត់ប្រាប់ខ្ញុំថា ក្រុមហ៊ុននឹង "ផ្តល់សិទ្ធិឲ្យអ្នក សម្រេច។" តើការធ្វើបែបនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ?

ចម្លើយ ទេនេះមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។ អ្នកគួរតែបដិសេធចំពោះ សំណើនេះ ហើយរាយការណ៍បញ្ហានេះដោយប្រើប្រាស់ ធនធានដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងក្រុមនេះ។

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះ

ក្រុមហ៊ុន



គណនេយ្យនិងកំណត់ត្រាទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុន

នៅក្រុមហ៊ុនយើង យើងបំពេញសំណុំឯកសារអាជីវកម្មទាំងអស់ បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ពិតប្រាកដ និងទាន់ពេលវេលា ក្នុងនោះរាប់ បញ្ចូលទាំងរបាយការណ៍ធ្វើដំណើរនិងចំណាយទាំងអស់ផងដែរ។ យើងរៀបចំដោយពេញលេញ យុត្តិធម៌ ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល បញ្ជូនទៅក្នុងរបាយការណ៍ ហើយឯកសារទាំងឡាយដែលយើង បានដាក់ជូនដល់និយតកររដ្ឋាភិបាល រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមពេលវេលាកំណត់ដាក់លាក់ផងដែរ។ នៅពេលសមស្រប ឯកសារ ទាំងឡាយត្រូវតែទទួលបានកម្រិតត្រឹមត្រូវ។ យើងកត់ត្រា សកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ដែល មានជាធរមាន និងការអនុវត្តផ្នែកគណនេយ្យ។ យើងមិនត្រូវធ្វើឲ្យ មានកំហុស ឬបញ្ចូលទិន្នន័យច្រឡំទៅក្នុងកមណ្ឌលត្រារបស់ ក្រុមហ៊ុននោះទេ ហើយមិនត្រូវលុបព័ត៌មានចេញពីក្នុងកំណត់ត្រា របស់យើង ដែលតម្រូវឲ្យកត់ត្រាឡើយ។

យើងក៏ត្រូវតែរក្សាកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនយើងឲ្យបានយូរអង្វែង ផងដែរ និងទៅតាមលក្ខណៈតម្រូវដោយច្បាប់និងគោលការណ៍ របស់ក្រុមហ៊ុន។

សំណួរ នៅក្នុងសប្តាហ៍ចុងក្រោយក្នុងរយៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស។ ប្រធានរបស់ខ្ញុំចង់បញ្ជាក់ឲ្យប្រាកដពី តួលេខរបស់យើងប្រចាំត្រីមាស ដូច្នេះហើយ គាត់ក៏បាន សុំឲ្យខ្ញុំកត់ត្រាការលក់ បើទោះបីជាការរៀបចំឯកសារនិង មិនត្រូវបានបញ្ចប់ក៏ដោយ។ ខ្ញុំគិតថានេះវានឹងមិនប៉ះពាល់ នរណាម្នាក់ឡើយ — ប្រសិនបើខ្ញុំធ្វើទៅតាមអ្វីដែលគាត់ ប្រាប់។

ចម្លើយ ទេ អ្នកមិនគួរធ្វើទេ។ ប្រសិនបើគ្មានចែងនៅក្នុងគោល នយោបាយទេនោះការលក់អាចត្រូវរាយការណ៍បានតែនៅ ក្រោយពេលកិច្ចសន្យាត្រូវបានបញ្ចប់សព្វគ្រប់ជាមុនសិន។ អ្នកគួរតែរាយការណ៍បញ្ហានេះទៅកាន់ផ្នែកនីតិកម្ម ផ្នែក គណនេយ្យ ឬទៅកាន់ផ្នែកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដូចបាន កំណត់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

សំណួរ មិត្តរួមការងារម្នាក់បានសុំឲ្យខ្ញុំលុបអ្វីមួយដាក់លាក់មួយ ចោល ដោយសារតែគាត់ជឿថា ពាក្យបណ្តឹងមួយអាចនឹង ត្រូវធ្វើឡើង ហើយអ្វីមួយទាំងឡាយអាចនឹងត្រូវធ្វើឲ្យ ខ្មាសគេ។ តើអ្នកអាចនឹងធ្វើបែបនេះបានទេ?

ចម្លើយ ទេ វានឹងរំលោភដល់គោលនយោបាយរបស់យើង — ហើយ អាចនឹងរំលោភដល់ច្បាប់ផងដែរ — ទាក់ទងទៅដល់ការ រក្សាទុកកំណត់ត្រាដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះទំនាស់ផ្លូវច្បាប់។ អ្នកត្រូវរាយការណ៍បញ្ហានេះ ដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដូច ដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

ជម្លោះផលប្រយោជន៍
នៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើង យើងម្នាក់ៗមានការទទួលខុសត្រូវទៅលើ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ក្រុមហ៊ុន ផ្នែក ទៅលើផលប្រយោជន៍ដ៏ប្រសើរឬផុតរបស់ក្រុមហ៊ុន ឯករាជ្យពី ឥទ្ធិពលនានាពីខាងក្រៅ។ ជម្លោះផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅ ពេលណាបុគ្គលម្នាក់មានសក្តានុពលជ្រៀតជ្រែកមកលើសមត្ថភាព បំបែកការងាររបស់អ្នកសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងមិនលម្អៀង និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព។ កាតព្វកិច្ចរបស់យើងគឺត្រូវប្រកប អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌និងភាព ស្មោះត្រង់ រួមទាំងការដោះស្រាយស្ថានភាពត្រឹមត្រូវ ដែលអាច បង្កើតឲ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬដែលថែមទាំងបង្កើតឲ្យមាន ទស្សនក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេង ដែលនឹងឈានដល់ទំនាស់អាចនឹង កើតឡើង។ ក្នុងករណីអ្នកជឿថា អ្នកមានទំនាស់ ឬក្នុងករណីអ្នក ដឹងអំពីទំនាស់ ដែលនឹងអាចកើតឡើងនោះ អ្នកគួរតែជម្រាបវាទៅ កាន់ប្រធានរបស់អ្នក ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិការនៅនឹងកន្លែង របស់អ្នក ឬផ្នែកនីតិកម្មភ្លាម។

ខណៈដែលវាមិនអាចរៀបរាប់បានគ្រប់ស្ថានភាព ដែលទំនាស់ ផលប្រយោជន៍អាចនឹងកើតឡើងនោះ ខាងក្រោមនេះជាឧទាហរណ៍ មួយចំនួននៃប្រភេទស្ថានភាព ដែលអាចនឹងបង្កើតឲ្យមានទំនាស់ ហើយដែលត្រូវតែជូនដំណឹង៖

- **ផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ** នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ឬស្វែងរកប្រកបអាជីវកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ក្នុងនោះមាន អតិថិជន ឬក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ឬ នៅក្នុងគ្រួសារដែលយើង។ យើងមិនត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យការវិនិយោគផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាលក្ខណៈ បុគ្គលរបស់យើងដើម្បីមានឥទ្ធិពលលើ ឬហាក់ដូចជាមានឥទ្ធិពល លើ ការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យរបស់យើងក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនយើង ឡើយ។ ករណីនេះអាចនឹងកើតឡើងនៅក្នុងរូបភាពជាច្រើន ប៉ុន្តែ ទំនាស់ដែលទំនងជានឹងកើតឡើងច្រើនជាងគេ គឺនៅពេលដែល អ្នកមានការវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនជាគ្រូប្រជែង ក្រុមហ៊ុន ផ្គត់ផ្គង់ ឬអតិថិជន និងការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកក្នុងនាមក្រុមហ៊ុន របស់យើងអាចនឹងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគីទីបីនោះ។
- **ការធ្វើការងារ** ជាមួយ ឬក្នុងនាមអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាដល់ គ្រូប្រជែង ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន ឬដៃគូអាជីវកម្ម ដទៃផ្សេងទៀត។
- **ដឹកនាំអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរបស់យើងទៅក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ភ្នាក់ងារ ក្រុមហ៊ុនចែកចាយ ឬក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ** ណាមួយដែល ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់ សមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នក ឬមិត្តជិតស្និទ្ធរបស់អ្នក។
- **ឱកាសអាជីវកម្មនានា** មានន័យថាកេងយកផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ខ្លួនពីឱកាសអាជីវកម្ម ដែលអ្នកបានដឹងដោយសារតែការងារ របស់អ្នកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។
- **ការជួល** ការដំឡើងដំណែង ឬការគ្រប់គ្រងទៅលើ **សមាជិក គ្រួសារណាម្នាក់** នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។
- **បម្រើនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ផ្សេង ទៀត** របស់អង្គការ ដែលជាគ្រូប្រជែង អតិថិជន ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ឲ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

សំណួរ ប្អូនស្រីថ្លែងបស់ខ្ញុំមានក្រុមហ៊ុនមួយ ដែលចង់ក្លាយជា ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឲ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។ គេបានផ្តល់ សេវាកម្មបានល្អបំផុតក្នុងតម្លៃល្អបំផុត ហើយខ្ញុំចង់ទាក់ ទងក្រុមហ៊ុនរបស់គាត់។ តើនេះចាត់ទុកជាទំនាស់ផល ប្រយោជន៍ដែរឬទេ?

ចម្លើយ វាអាចចាត់ទុកជាករណីទំនាស់ផលប្រយោជន៍បាន បើ ទោះបីជាអ្នកយល់ថាក្រុមហ៊ុនប្អូនស្រីថ្លែងរបស់អ្នក និងផ្តល់ នូវតម្លៃដល់ក្រុមហ៊ុនយើងប្រសើរជាងគ្រូប្រជែងរបស់វា ក៏ដោយ។ អ្នកគួរតែផ្តល់ព័ត៌មានពីស្ថានភាពនេះទៅដល់ ប្រធានរបស់អ្នក ឬផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិកម្មក្នុងមូល ដ្ឋានរបស់អ្នក។ អ្នកមិនគួរពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការសម្រេចចិត្ត ឬមានឥទ្ធិពលទៅលើការសម្រេចចិត្ត ថាតើត្រូវធ្វើអាជីវ កម្មជាមួយក្រុមហ៊ុនប្អូនស្រីថ្លែងឬក៏អត់នោះទេ។ ហើយ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនប្អូនស្រីថ្លែងរបស់អ្នកក្លាយជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក៏ ដោយ អ្នកមិនគួរមានការសម្រេចចិត្ត ឬកាន់តំណែងគ្រប់ គ្រងទាក់ទងទៅនឹងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឡើយ ហើយគួរតែ ដកខ្លួនចេញពីឥទ្ធិពលលើទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមហ៊ុនរបស់ យើងនិងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់។

ការការពារ និងការប្រើប្រាស់ដីត្រឹមត្រូវនូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន និងការការពារការបោកបន្លំ

យើងម្នាក់ៗមានកាតព្វកិច្ចការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនបង្ការ និងរាយការណ៍ពីការបោកបន្លំ និងការលួច។ ការបោកបន្លំការលួច ការធ្វេសប្រហែស និងការខ្លះខ្លាយ ផ្តល់ផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ដល់ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លើកលែងតែត្រូវបានអនុញ្ញាត ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន រួមមាន ពេលវេលារបស់ក្រុមហ៊ុន បរិក្ខារ សម្ភារៈ ធនធាន និងព័ត៌មានសម្ងាត់ ត្រូវតែប្រើប្រាស់សម្រាប់តែ ការងារអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេលអ្នកយប់ពីក្រុមហ៊ុន ទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ត្រូវ តែផ្តល់មកដល់ក្រុមហ៊ុនវិញ។

សំណួរ ខ្ញុំអាចផ្តល់ព័ត៌មានអាជីវកម្មម្តងម្កាលរបស់ភរិយាខ្ញុំ ដល់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់បានទេ?

ចម្លើយ មិនបានទេ។ ការផ្តល់ឲ្យក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់របស់យើងនូវ ព័ត៌មានស្តីពីក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់អាហាររបស់ភរិយាអ្នកមិន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ ពីព្រោះវានឹងពាក់ព័ន្ធដល់ការប្រើ ប្រាស់ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន (បញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ របស់យើង) សម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់របស់យើងអាចនឹងមានអារម្មណ៍ថាមាន កាតព្វកិច្ចត្រូវធ្វើអាជីវកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុនភរិយារបស់អ្នក ហើយករណីនេះអាចជះឥទ្ធិពលដល់ទំនាក់ទំនងរបស់ ក្រុមហ៊ុនយើងជាមួយនិងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។

ព័ត៌មានសម្ងាត់ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាផ្សេងៗ

យើងមានការទទួលខុសត្រូវសព្វបែបយ៉ាងចំពោះការការពារព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុនយើង និងភាគីទីបី ដោយក្នុងនោះក៏មានអតិថិជនផងដែរ។ យើងមិនបញ្ចេញព័ត៌មានសម្ងាត់ទៅដល់ជនណាម្នាក់ឡើយ ទាំងអ្នកខាងក្នុង និងខាងក្រៅក្រុមហ៊ុន ប្រសិនបើគ្មានភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ឬគ្មានការអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវឲ្យធ្វើបែបនេះទេនោះ។ យើងអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីរក្សាព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុនទប់ស្កាត់នឹងការលួច ឬប្រើប្រាស់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ។ ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់បញ្ចូលព័ត៌មានដែលមិនផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈទាំងអស់ ដែលអាចនឹងត្រូវយកទៅប្រើដោយគ្រប់គ្រង ឬបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ឬអតិថិជនរបស់យើង និងភាគីទីបីដទៃផ្សេងទៀតក្នុងករណីបញ្ចេញទៅនោះ។ ឧទាហរណ៍នៃព័ត៌មានសម្ងាត់រួមមាន

- ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ
- ព័ត៌មានសម្ងាត់ និងរូបមន្តពិសេសផ្នែកអាជីវកម្ម
- ឱកាសលទ្ធកម្មនិងការបញ្ជាទិញផ្ទះចោល
- ព័ត៌មានអតិថិជននិងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់
- ព័ត៌មានរបស់និយោជិតយើង
- ផែនការទីផ្សារ

កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកគឺត្រូវរក្សាព័ត៌មានជាការសម្ងាត់រហូតដល់ការបំពេញការងាររបស់អ្នកជាមួយក្រុមហ៊ុនត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយអ្នកក៏មិនគួរបញ្ចេញព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុនដែលអ្នកធ្វើការពីមុនមកឲ្យដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផងដែរ។ បន្ថែមលើនេះទៀត យើងមិនប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមិនស្របច្បាប់ ឬមិនមានក្រមសីលធម៌ (ដូចជាសកម្មភាពលួច ចារកិច្ច ឬការថ្លែងបោកប្រាស់) ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អ្នកដទៃ។

យើងក៏គោរព និងការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុនយើង និងក្រុមហ៊ុនដទៃផ្សេងទៀត។ មិនរំលោភលើកម្មសិទ្ធិបញ្ញា សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធពាណិជ្ជសញ្ញា និងទម្រង់ដទៃផ្សេងទៀតនៃកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងចាត់វិធាន ការសម្របដើម្បី ការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញា។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីកម្មសិទ្ធិបញ្ញា សូមពិគ្រោះជាមួយផ្នែកនីតិកម្មនិងផ្នែកកម្មសិទ្ធិបញ្ញា។

សំណួរ អតីតមិត្តភក្តិការងារបានសុំខ្ញុំនូវរបាយការណ៍សម្ងាត់មួយច្បាប់ ដែលគាត់បានរៀបចំ នៅពេលគាត់កំពុងធ្វើការឲ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។ តើខ្ញុំអាចផ្តល់វាបានទេ?

ចម្លើយ មិនបានទេ។ តាមពិតទៅអតីតមិត្តភក្តិការងាររបស់អ្នកពីមុនមកបានចូលរួមក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍នៅពេលដែលគាត់កំពុងធ្វើការឲ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើង មិនមែនមានន័យថាគាត់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យទទួលបានរបាយការណ៍នោះនៅពេលនេះទេ។ អ្នកគួរតែពិភាក្សាជាមួយនឹងប្រធានរបស់អ្នកអំពីរបៀបឆ្លើយតបចំពោះសំណើសុំនេះ។

ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន

ពួកយើងភាគច្រើនអាចប្រើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតបានតាមរយៈកុំព្យូទ័រនៅកន្លែងការងារ ឬផ្ទាល់ខ្លួន និងទូរសព្ទ។ យូរៗម្តង ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួននូវឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យានៅកន្លែងការងារ អាចនឹងត្រូវអនុញ្ញាត សូមធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីការពារកិត្តិសព្ទរបស់ក្រុមហ៊ុន និងព័ត៌មានអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សូមកុំដាក់ផ្សាយការផ្តល់មតិយោបល់នៅលើអ៊ីនធឺណិត រួមទាំងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិសព្ទរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយមិនត្រូវបញ្ចេញមតិយោបល់ក្នុងនាមក្រុមហ៊ុន ប្រសិនបើអ្នកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតជាពិសេសឲ្យធ្វើដូច្នោះទេនោះ។

អ្នកគួរអនុវត្តទៅតាមគោលនយោបាយទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលប្រើប្រាស់ធនធានបច្ចេកវិទ្យារបស់ក្រុមហ៊ុននោះ។ វាសំខាន់ខ្លាំងណាស់ ដែលអ្នកត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ដើម្បីផ្តល់សុវត្ថិភាពផ្នែក បច្ចេកវិទ្យារបស់ក្រុមហ៊ុន។ ប្រសិនបើអ្នកមានហេតុផលណាមួយជឿជាក់ថា លេខសម្ងាត់ ឬសន្តិសុខកុំព្យូទ័រទូរសព្ទ ឬធនធានបច្ចេកវិទ្យាដទៃផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុន ស្ថិតក្នុងលក្ខណៈមួយមិនសមស្របនោះ អ្នកត្រូវតែប្តូរលេខសម្ងាត់របស់អ្នកភ្លាម ហើយរាយការណ៍ពីឧបត្តិហេតុ ប្រសិនបើស្ថិតក្នុង ប្រទេសជប៉ុន ទៅកាន់ប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកសន្តិសុខ ឬផ្នែកប្រចាំការជំនួយឧបត្តិហេតុសន្តិសុខតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ឬក្នុងករណី ស្ថិតនៅក្រៅប្រទេសជប៉ុន ត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់ផ្នែកទទួលបន្ទុកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អ្នក។

គ្រប់ឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ ដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកុំព្យូទ័រក្រុមហ៊ុន គឺជាទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន។ យោងទៅតាមកម្រិតអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ជាធរមាន ក្រុមហ៊ុនអាចនឹងពិនិត្យរាយការណ៍ម្តងឯកសារទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានរក្សាទុក ឬបញ្ជូនតាមកុំព្យូទ័រ និងធនធានទំនាក់ទំនង ដោយក្នុងនោះរាប់បញ្ចូលទាំងសារអ៊ីម៉ែលផងដែរ។

សំណួរ ប្រធានរបស់ខ្ញុំសុំលេខសម្ងាត់កុំព្យូទ័ររបស់ខ្ញុំ ដោយសារតែខ្ញុំត្រូវឈប់សម្រាក។ តើធ្វើដូចនេះបានទេ?

ចម្លើយ មិនបានទេ។ គ្មានហេតុផលការងារណាមួយ ដែលនឹងតម្រូវឲ្យអ្នកត្រូវផ្តល់លេខសម្ងាត់ទៅដល់ប្រធានរបស់អ្នកនោះទេ។

ការទាក់ទងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនិងផ្នែកផ្សេងៗ

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងច្រើនទទួលបានសំណើសុំព័ត៌មានពីខាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ អ្នកវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកផ្សេងៗទៀត។ គោលបំណងរបស់យើងគឺទំនាក់ទំនងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របគ្នា និងប្រតិបត្តិតាមច្បាប់សន្តិសុខទាក់ទងនឹងការងារបញ្ចេញព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនសារណា។

ប្រសិនបើអ្នកមិនមែនជាមន្ត្រីនាំពាក្យក្រុមហ៊ុនទេនោះ អ្នកប្រហែលជាមិនអាចទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ អ្នកវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន តាមប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ឬតាមរូបភាពផ្សេងក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនបានទេ លើកលែងតែអ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាតជាពិសេសឲ្យធ្វើបែបនេះ ដោយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនោះ។ សូមកុំព្យាយាមឆ្លើយសំណួរប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដោយខ្លួនឯង បើទោះជាអ្នកគិតថាអ្នកដឹងចម្លើយក៏ដោយ។ សំណើសុំទាំងឡាយសម្រាប់ព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗអំពីក្រុមហ៊ុន ធ្វើឡើងដោយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ សហគមន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬសាធារណជន គប្បីបញ្ជូនសំណើទាំងនោះទៅកាន់ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។ សំណើសុំទាំងឡាយសម្រាប់ព័ត៌មាន ធ្វើឡើងដោយនិយតករ រដ្ឋាភិបាល គប្បីបញ្ជូនទៅកាន់ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិតាមក្នុងមូលដ្ឋាន និងផ្នែកនីតិកម្ម។

សំណួរ ខ្ញុំកំពុងអានអត្ថបទអនុញ្ញាតមួយ ដែលមានព័ត៌មានមិនពិតអំពីអាជីវកម្មរបស់យើង។ ខ្ញុំចង់ធ្វើការឆ្លើយតប។ តើខ្ញុំអាចធ្វើបានទេ?

ចម្លើយ អ្នកមិនគួរធ្វើការឆ្លើយតបចំពោះអត្ថបទផ្សាយនោះទេ ប្រសិនបើអ្នកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើបែបនេះ ដោយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈទេនោះ។ អ្នកគប្បីបញ្ជូនអត្ថបទចេញផ្សាយនោះទៅកាន់ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈជំនួសវិញ ឬក៏ទៅកាន់ផ្នែកនីតិកម្ម ដែលអាចឆ្លើយតបបានក្នុងនាមក្រុមហ៊ុន។

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះបុគ្គលិករបស់យើង និងបរិស្ថានរបស់យើង



ធ្វើការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក

របៀបទំនាក់ទំនងគ្នាទៅវិញទៅមកប៉ះពាល់ដល់របៀបធ្វើការងាររបស់យើង។ យើងទាំងអស់គ្នាចង់បាន ការងារដែលស័ក្តិសម និងទទួលបាននូវការស្រឡាញ់ ហើយយើងទំនាក់ទំនងដោយការគោរពគ្នា។ យើងម្នាក់ៗមានការទទួលខុសត្រូវចូលរួមចំណែកបង្កើតឡើងនូវបរិយាកាសបែបនេះ ហើយប្រធានមានការទទួលខុសត្រូវជាពិសេស ដើម្បីជម្រុញឲ្យកន្លែងការងារគាំទ្រដល់ភាពស្មោះត្រង់ សុចរិតភាព ការគោរព និងការជឿទុកចិត្ត។

ប្រឆាំងចំពោះការរើសអើង និងការរុករានខុសឆ្គង

នៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ផ្តល់តម្លៃ គាំទ្រ និងគោរពចំពោះពិការភាព និងការបញ្ចូលគ្នា ជាគន្លឹះដើម្បីជោគជ័យរបស់យើងក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនលំដាប់ពិភពលោក។ ហេតុនេះហើយ យើងមិនត្រូវរើសអើង គ្នាដោយ ផ្អែកលើជាតិសាសន៍ ជនជាតិ សញ្ជាតិ សាសនា អាយុ អត្តសញ្ញាណភេទ ចំណង់ផ្លូវភេទ ពិការភាព ឬលក្ខណៈដទៃផ្សេង ទៀតណាមួយឡើយ ដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់ជាធរមាននោះ។ រឿងកំប្លែងដែលមានលក្ខណៈប៉ះពាល់ដល់ការងារ ការអនុវត្តប្រតិបត្តិការ រូបភាព កាយវិការ ឬការប៉ះពាល់ណា ដែលទាក់ទងទៅនឹងលក្ខណៈហាមឃាត់ អាចនឹងចាត់ចូលជាការរុករានខុសឆ្គងដែលក្រុមហ៊ុនរបស់យើង មិនអត់ឱនឡើយ។

សំណួរ និយោជិត ខ្លះនៅក្នុងក្រុមរបស់ខ្ញុំនិយាយ កំប្លែងពីរូបរាងរបស់ខ្ញុំ។ ខ្ញុំដឹងថាពួកគេមិនមានចេតនាបង្កផលអាក្រក់អ្វីទេ ប៉ុន្តែការនិយាយកំប្លែងបែបនេះពិតជារំខានដល់ខ្ញុំ ហើយខ្ញុំបានសុំឲ្យពួកគេបញ្ឈប់។ ពួកគេឆ្លើយតបថា ខ្ញុំគប្បីបង្កើននូវអារម្មណ៍បែបកំប្លែងរបស់ខ្ញុំឡើង។ តើខ្ញុំត្រូវធ្វើយ៉ាង ដូចម្តេច?

ចម្លើយ អ្នកគួរតែ ជូនដំណឹងទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ផ្នែកនីតិកម្ម ឬផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិការក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក។ “ការនិយាយកំប្លែង” ដែលអ្នកបានរៀបរាប់មិនមែនជារឿងគួរឲ្យអស់សំណើចនោះទេ ចំពោះក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។ ជួយទៅវិញវាអាចជាការរំលោភបំពាននៃការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះភាពយុត្តិធម៌ ការគោរព និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ។

សំណួរ អ្នកចង់ដាក់ពាក្យស្នើសុំ ការងារនៅផ្នែកផ្សេងទៀតនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវបានគេប្រាប់ថា ប្រធានគ្រប់គ្រងតំណែងនេះ អាចស្នើបានតែ និយោជិតភេទប្រុសមានវ័យក្មេងប៉ុណ្ណោះ។ តើនេះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតដែរឬទេ?

ចម្លើយ មិនអនុញ្ញាតទេ។ ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឲ្យមានឥរិយាបថ រើសអើងអំពីអាយុ ភេទ ឬផ្នែកដទៃផ្សេងទៀតណាមួយឡើយ ដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់ ដែលមានឥទ្ធិពលដល់សេចក្តីសម្រេចចិត្តជួលបុគ្គលិកនោះ។ អ្នកគួរតែរាយការណ៍ ពីបញ្ហាទៅដល់ ផ្នែកណាមួយដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្រុម។

សិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យបុគ្គល

យើងគោរពសិទ្ធិឯកជនភាព និងភាពថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលគ្រប់រូប។ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្រមូល និងរក្សាទុកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារ រួមទាំងព័ត៌មានផ្នែកវិជ្ជាសាស្ត្រ និងអត្តប្រយោជន៍។ ប្រទេសជាច្រើនបញ្ញត្តិចំពោះ របៀបប្រមូល រក្សាទុក និងប្រើប្រាស់ “ទិន្នន័យបុគ្គល” ដែលក្នុងនោះរាប់បញ្ចូលទាំងឈ្មោះបុគ្គល អាសយដ្ឋាន និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។ ការយកចិត្តទុកដាក់ត្រូវអនុវត្តចំពោះការកំណត់ការចូលទៅប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនមានតម្រូវការត្រូវដឹងព័ត៌មានបែបនេះ សម្រាប់គោលបំណងការងារស្របច្បាប់។ និយោជិតទាំងឡាយណា ដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងអ្នកទាំងនោះដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិឲ្យប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបែបនេះ មិនត្រូវបញ្ចេញព័ត៌មានឯកជនដោយរំលោភច្បាប់ជាធរមាន ឬគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនឡើយ។

អ្នកគប្បីដឹងច្បាស់ហើយអនុវត្តទៅតាមគោលនយោបាយទាំងនោះរបស់ក្រុមហ៊ុន និងច្បាប់ បទបញ្ញត្តិសាធារណៈជាធរមាន ពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងការងាររបស់អ្នក។

សំណួរ អ្នកដឹងថាវិញ្ញាបនបត្រការងាររបស់អ្នកកំពុងព្យាយាមប្រើ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់និយោជិតដទៃផ្សេង ទៀត ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងពីព្រឹត្តិសហគមន៍។ តើអ្នកគួរធ្វើ អ្វីម្យ៉ាងទេ?

ចម្លើយ អ្នកគួរតែពន្យល់ដល់វិញ្ញាបនបត្រការងាររបស់អ្នកថា គាត់មិន អាចចូលយក ឬប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្រាប់គោលបំណង ទាំងនេះបានទេ។ ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថា គាត់អាចនៅ តែបន្តព្យាយាមធ្វើបែបនេះនោះ អ្នកគួរតែរាយការណ៍ បញ្ហាទៅប្រធានរបស់អ្នក ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឬប្រើប្រាស់នីតិវិធីផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់នៅក្នុងក្រម នេះ។

សុវត្ថិភាពកន្លែងធ្វើការ

ក្រុមហ៊ុនប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការថែទាំ និងយោជិតរបស់យើងឲ្យមាន សុខភាពល្អ និងផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់និយោជិតទាំងអស់ឲ្យទទួលបាន កន្លែងធ្វើការមានសុវត្ថិភាព ហើយយើងទាំងអស់គ្នាមានទំនួលខុស ត្រូវមចំណែកចំពោះរឿងនេះ។ អ្នកគួរតែយល់ឲ្យច្បាស់ និងអនុវត្ត ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំពីសុវត្ថិភាពទាំងអស់ និងលក្ខខណ្ឌ ការងារគ្មានសុវត្ថិភាព ឬគ្រោះថ្នាក់កន្លែងការងារ។ សកម្មភាព ឬ ការគំរាមកំហែងទាំងឡាយណា ដែលមានលក្ខណៈហិង្សាជាពាក្យ សម្តី ឬលើរូបរាង កាយចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ ឬការប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិក្រុមហ៊ុនខុសគោលដៅនោះ គប្បីត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមទៅ កាន់ផ្នែកសន្តិសុខ ប្រធានរបស់អ្នកឬធនធានក្រុមហ៊ុនសមស្រប ដទៃផ្សេងទៀត។

យើងមិនត្រូវរាយការណ៍ចំពោះការងារ ឬការងារមួយណាដែលស្ថិត ក្រោមឥទ្ធិពលត្រូវបានហាមឃាត់ ឬគ្រឿងញៀន ឬគ្រឿងស្រវឹង។ គ្មាននិយោជិតណាម្នាក់មានសិទ្ធិអាចយកអារុធចូលក្នុងកន្លែង ការងារ (លើកលែងតែត្រូវបានកំណត់ស្ថិតក្រោមច្បាប់ជាធរមាន)។

សំណួរ ប្រធានរបស់ខ្ញុំសុំឲ្យខ្ញុំរំលងលក្ខខណ្ឌត្រូវត្រួតពិនិត្យ ផ្នែកសុវត្ថិភាពមួយចំនួនដើម្បីឲ្យទាន់កាលបរិច្ឆេទកំណត់។ តើខ្ញុំគួរធ្វើដូចម្តេច?

ចម្លើយ មិនត្រូវរំលងនីតិវិធីទាំងនេះទេ។ មិនថានរណាជាអ្នកប្រាប់ អ្នកឲ្យធ្វើអ្វីមួយក៏ដោយ ក្នុងករណីអ្នកដឹងថាវាមិនត្រឹមត្រូវ កុំធ្វើវា។ ប្រសិនបើអ្នកពិបាកពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយ ប្រធានអ្នក សូមទាក់ទងប្រធានរបស់អ្នក ផ្នែកនីតិកម្ម ឬប្រកបណាមួយនៃផ្នែកដទៃផ្សេងទៀតដូចត្រូវបានកំណត់ នៅក្នុងក្រមនេះ។

គុណភាព

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ផលិតផលនិងសេវាកម្មប្រកប ដោយគុណភាពខ្ពស់បំផុតជានិច្ច។ ការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគុណភាព នេះ ពង្រីកទៅដល់គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអង្គការរបស់យើង — គ្រប់ អាជីវកម្ម និងគ្រប់ទីតាំងទាំងអស់។

សំណួរ យើងប្រើក្រុមហ៊ុនម៉ៅការឲ្យបោះចោលសារធាតុ ដែល បានបញ្ញត្តិដោយច្បាប់មួយចំនួន។ ផ្នែកតាមមតិមួយ ចំនួន ដែលខ្ញុំបានដឹងពីនិយោជិតរបស់គេ ខ្ញុំគិតថាពួក គេអាចនឹងមិនបោះចោលនូវសារធាតុទាំងនេះត្រឹមត្រូវ ស្របតាមច្បាប់ទេ។ ដោយសារតែវាជាក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ ដែលស្ថិតក្រៅរង្វង់នៃការប្រតិបត្តិតាម តើវាមានបញ្ហា ដល់យើងទេ?

ចម្លើយ បាទ/ចាស វាមានបញ្ហា។ អ្វីដែលក្រុមហ៊ុនម៉ៅការកំពុងធ្វើ អាចបង្កើតឲ្យមានការទទួលខុសត្រូវដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់ យើង ហើយបើទោះបីគ្មានការទទួលខុសត្រូវផ្លូវច្បាប់ក៏ ដោយ វាក៏នឹង នៅតែជាបញ្ហាដែរ។ កុំមើលទៅលើផ្លូវផ្សេង ក្នុងករណីអ្នកមានហេតុផលគិតថាដៃគូអាជីវកម្មណាម្នាក់ របស់យើងមិនស្ថិតក្នុងការប្រតិបត្តិតាមទេនោះ។ ពិភាក្សាជាមួយប្រធានរបស់អ្នក ផ្នែកទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិ តាមក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក ផ្នែកនីតិកម្ម ឬធនធានណាមួយ នៃធនធានទាំងឡាយរបស់យើងដូចបានកំណត់ក្នុងក្រម នេះ។

ការអនុវត្តតាមផ្នែកបរិស្ថាន

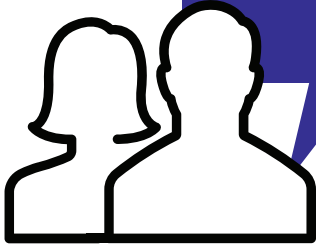
ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការការពារបរិស្ថាន និងកាត់ បន្ថយផលប៉ះពាល់ផ្នែកបរិស្ថាននៃសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ យើង។ យើងអនុវត្តទៅតាមច្បាប់បរិស្ថានដែលមានជាធរមានទាំង អស់។ យើងម្នាក់ៗត្រូវតែមានចំណេះដឹងពីការទទួលខុសត្រូវផ្នែក បរិស្ថាន ដែលអនុវត្តចំពោះការងាររបស់យើង និងការប្រកបអាជីវកម្ម ស្របទៅតាមការទទួលខុសត្រូវទាំងនោះ។

សិទ្ធិមនុស្ស

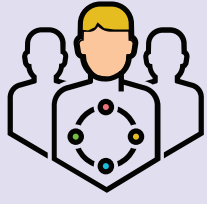
ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្តេជ្ញាគាំទ្រ និងបង្កើនការគោរពសិទ្ធិមនុស្សនៅ ក្នុងគ្រប់សហគមន៍ទាំងអស់ដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ យើង ប្រឆាំងចំពោះពលកម្មកុមារនិងទាសករ ហើយយើងចាត់ទុកមនុស្ស គ្រប់ៗ គ្នាដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរនិងការគោរព។ យើងក៏លើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ និងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ការងាររបស់យើង ឲ្យគាំទ្រ និង បង្កើនការគោរពសិទ្ធិមនុស្សផងដែរ។ យើងពេញចិត្តធ្វើការជា មួយអ្នកទាំងនោះ ដែលមានគុណតម្លៃដូចយើង និងគាំទ្រគុណ តម្លៃក្រុមហ៊ុនយ៉ាងសកម្ម។

ខ្ញុំកំពុងតែប្រឈមជាមួយនឹងការពិបាកសម្រេចចិត្តផ្នែកក្រុមសីលធម៌។

តើខ្ញុំត្រូវទៅរកនរណាឲ្យជួយ?



អ្នកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យសួរសំណួរ និងស្វែងរកការណែនាំ។ យើងទាំងអស់គ្នាមានការទទួលខុសត្រូវនិយាយការពិត និងរាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តិ ដែលយើងជឿថាខុសច្បាប់ គ្មានសុវត្ថិភាព ឬគ្មានក្រុមសីលធម៌។ ការលើកឡើងពីការព្រួយបារម្ភ ការពារទាំងក្រុមហ៊ុន និងនិយោជិតរបស់យើង។ មានមធ្យោបាយមួយចំនួន ដែលអ្នកអាចស្វែងរកការណែនាំ ឬលើកឡើងពីការព្រួយបារម្ភបាន។ ក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់ការសងសឹកចំពោះនរណាម្នាក់ ដែលលើកឡើងនូវសំណួរ ឬក្តីកង្វល់ទាំងឡាយក្នុងន័យស្អាតស្អំ។



សូមទាក់ទងមកកាន់
**ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធាន
មនុស្ស**



សូមស្វែងរកការណែនាំពី
**ផ្នែកប្រតិបត្តិតាមក្នុង
មូលដ្ឋាន**



សូមទាក់ទងមកកាន់
ផ្នែកនីតិកម្ម



សូមពិគ្រោះជាមួយ
ប្រធានរបស់អ្នក

សូមបញ្ជូនរបាយការណ៍តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ទូរស័ព្ទមកកាន់លេខពេលមានអាសន្ន ឬផ្ញើអ៊ីម៉ែល៖

<http://global-sei.com/company/compliance-hotlines.html>

ក្រមប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន Sumitomo Electric Group (Code of Conduct)

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិតាម ក្រុមហ៊ុន Sumitomo Electric Industries, Ltd.

(ការិយាល័យ: ក្រុមប្រតិបត្តិតាម ការិយាល័យប្រតិបត្តិតាម & គ្រប់គ្រងហានិភ័យ)

មេសា 2018 ការបោះពុម្ពផ្សាយលើកទីមួយ ក្រមប្រតិបត្តិ (Code of Conduct)

 Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Sumitomo Electric Industries, Ltd.
4-5-33 Kitahama, Chuo-ku
Osaka 541-0041, Japan

<http://global-sei.com>