

KÓDEX SPRÁVANIA CODE OF CONDUCT





Duch spoločnosti
Sumitomo

Banji-nissei
萬事入精

Shinyo-kakujitsu
信用確實

Fusu-furi
不趨浮利

Vážení kolegovia,

vďaka hrdej histórii už vyše 120 rokov má spoločnosť Sumitomo Electric Group („SEG“) dlhú tradíciu podnikania v súlade s princípmi ducha spoločnosti Sumitomo. Pri práci usilujeme o excelentnosť, a pri obchodnom správaní usilujeme o integritu. Postupujeme v súlade nielen s literou a duchom legislatívy, ale aj v súlade s najvyššími etickými štandardmi.

Princípy ducha spoločnosti Sumitomo, ktoré boli vypracované pred 400 rokmi, riadia našu obchodnú činnosť každý deň. Všetci musíme pri práci preukazovať ducha spoločnosti Sumitomo.

- **Banji-nissei** – Konajte úprimne čo najlepšie, nielen pri podnikaní, ale v každom aspekte Vášho života.
- **Shinyo-kakujitsu** – Kladte dôraz na integritu a dobré riadenie.
- **Fusu-furi** – Nikdy neobetujte integritu pre ľahké zisky.

Tento kódex správania, ktorý bol schválený našou správnu radou, stavia na duchu spoločnosti Sumitomo a vytyčuje štandardy správania, ktoré sa od každého z nás očakávajú a ktoré nám pomáhajú podnikat s integritou. Hoci nemôže pokrývať každú situáciu, poskytne Vám zdroje, ktoré potrebujete na robenie etických rozhodnutí.

Každý z nás ako člen SEG zohráva dôležitú úlohu pri zaistovaní, aby celá naša skupina dodržiavala legislatívu. Každý z nás je povinný poznať, chápať a dodržiavať tento kódex a v ňom uvedené predpisy.

Žiadam každého z Vás, aby ste si dali osobný záväzok pracovať v súlade s duchom spoločnosti Sumitomo a s týmto kódexom správania. Pri práci sa obracajte na tento kódex, používajte dobrý úsudok, a ak potrebujete ďalšiu pomoc, požiadajte o radu. Spoločnosť SEG Vám poskytne viacero miest, na ktoré sa môžete obrátiť, ak máte nejaké otázky alebo chcete upozorniť na problémy: Váš nadriadený, miestny pracovník pre compliance a právne oddelenie, ako aj kanceláriu pre compliance a risk management v Japonsku.

Ako sa naďalej sústreďujeme na rozširovanie nášho podnikania, musíme tiež pamätať na to, aby sme podnikali s integritou. Ďakujeme Vám za prácu, ktorú robíte pre spoločnosť SEG každý deň, a za Váš záväzok túto prácu vykonávať v súlade s duchom spoločnosti Sumitomo.



Osamu Inoue

prezident a technický riaditeľ
Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Obsah

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI KÓDEXU

Náš kódex	5
Na koho sa kódex vzťahuje?.....	5
Čo sa stane, ak je moja legislatíva odlišná od predpisu v kódexe?	5
Náš program pre compliance a etiku podnikania.....	5
Naše povinnosti	5
Povinnosti nadriadených a riadiacich pracovníkov	6
Vyhľadávanie poradenstva a hlásenie problémov	6
Vyhľadanie poradenstva	6
Hlásenie problémov	6
Hot-line.....	7
Zákaz odplácania	7
Po prijatí správy	7
Postihy za porušenia.....	7

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ETICKÉMU OBCHODNÉMU SPRÁVANIU

Dodržiavanie zákonov	8
Spravodlivé a čestné jednanie.....	8
Dodržiavame antitrustové zákony a zákony o konkurencii	8
Neponúkame ani neprijímame úplatky	9
Dary a pohostenie.....	10
Jednania s vládami	11
Medzinárodný obchod	11
Obchodovanie s dôvernými informáciami.....	12
Politické príspevky a aktivity	13

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI SPOLOČNOSTI

Účtovné knihy a záznamy spoločnosti	13
Konflikty záujmov	13
Ochrana a vhodné používanie majetku spoločnosti a predchádzanie podvodom	14
Dôverné informácie a iné duševné vlastníctvo.....	15
Internet a používanie informačnej komunikačnej technológie.....	15
Kontakt s médiami a inými	16

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM ĽUĐOM A NÁŠMU PROSTREDIU

Vzájomné rešpektovanie	17
Nediskriminácia a obťažovanie.....	17
Súkromie a osobné údaje zamestnancov	17
Bezpečnosť na pracovisku.....	18
Kvalita	18
Súlad s environmentálnymi normami.....	18
Ľudské práva.....	18

KAM SA MÁM OBRÁTIŤ?	19
----------------------------------	----



NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI kódexu



NÁŠ KÓDEX

Tento kódex je vyhlásením našich spoločných hodnôt a štandardov správania, ktoré sa od každého z nás očakávajú. Popisuje základne princípy a kľúčové predpisy, ktoré riadia spôsob, ako podnikáme. Pretože náš úspech závisí od našej povesti, predpisy uvádzané v tomto kódexe sú v mnohých prípadoch prísnejšie než vyžaduje legislatíva.

Mali by ste si kódex pozorne prečítať a uistiť sa, či chápete kódex aj jeho dôležitosť pre úspech našej spoločnosti. Ak máte nejaké otázky, porozprávajte sa so svojim nadriadeným alebo s ktorýmkoľvek iným zdrojom uvedeným v tomto kódexe.

Na koho sa kódex vzťahuje?

Kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, riadiacich pracovníkov a riaditeľov spoločnosti na každej úrovni, vrátane zamestnancov kontrolovaných dcérskych spoločností a spolupracujúcich spoločností. Od našich obchodných partnerov tiež očakávame, že pri obchodovaní s nami budú konať spôsobom, ktorý je v súlade s princípmi nášho kódexu.

Čo sa stane, ak je moja legislatíva odlišná od predpisu v kódexe?

Sme globálna spoločnosť a preto sa môže stať, že miestna legislatíva alebo iná právna požiadavka sa bude líšiť od štandardov stanovených v tomto kódexe, alebo že budete podliehať zdanlivo rozporuplným právnym požiadavkám. Vždy dodržiavame príslušnú legislatívu. Ak sa dozviete o možnom konflikte medzi našim kódexom a legislatívou, kontaktujte právne oddelenie a požiadajte o pomoc.

NÁŠ PROGRAM PRE COMPLIANCE A ETIKU PODNIKANIA

Náš program pre compliance a etiku podnikania je ďalším príkladom nášho záväzku podnikat v súlade s duchom spoločnosti Sumitomo. Program má jednoduché, no kriticky dôležité ciele – pomôcť každému z nás pochopiť, čo vyžaduje legislatíva, a poskytnúť nám zdroje na pomoc pri jeho dodržiavaní. Kancelária pre compliance a risk management, riadená výborom pre compliance spoločnosti SEG, má primárnu právomoc aj zodpovednosť za dohľadanie na náš program pre compliance a etiku podnikania. Okrem toho každá skupina spoločností má miestneho pracovníka pre compliance, ktorý pomáha s programom, a ktorý slúži ako zdroj pre každého z vás. Tento kódex je dôležitou súčasťou programu a záväzku spoločnosti voči obchodnej etike.

NAŠE POVINNOSTI

Každý z nás je povinný robiť nasledovné:

- Prečítať si a pochopiť tento kódex a predpisy našej spoločnosti, ktoré sa vzťahujú na vašu prácu.
- Dodržiavať literu aj duch zákona, tento kódex a predpisy spoločnosti.
- Nahlásiť známe alebo podozrivé porušenia kódexu, príslušnej legislatívy alebo predpisov spoločnosti nadriadenému alebo iným zdrojom identifikovaným v kódexe.
- Požiadat o radu nadriadeného, miestneho pracovníka pre compliance, právne oddelenie, oddelenie pre ľudské zdroje alebo ktorýkoľvek iný zdroj uvedený v kódexe, ak potrebujete pomoc.
- Spolupracovať pri vyšetrovaniach, auditoch a iných kontrolách spoločnosti.

POVINNOSTI NADRIADENÝCH A RIADIACICH PRACOVNÍKOV

Ak ste nadriadeným alebo riadiacim pracovníkom v spoločnosti, máte osobitnú povinnosť preukazovať hodnoty uvádzané v našom kódexe a duchu spoločnosti Sumitomo a nabádať našich zamestnancov, aby to tiež robili. Vedúci a riadiaci pracovníci našej spoločnosti sa musia zaviazat' robiť najmä nasledovné:

- **Vytvoriť kultúru, kde sa možno „ozvať“.** Udržiavať pracovné prostredie, v ktorom sa zamestnanci neboja klásť otázky a upozorňovať na problémy.
- **Ísť príkladom.** Byť príkladom pri obchodovaní v súlade s kódexom a duchom spoločnosti Sumitomo.
- **Podporovať program pre compliance a etiku podnikania.** Nabádať zamestnancov, aby sa obracali na kódex; zaistiť, aby tí, s ktorými pracujete, poznali predpisy, ktoré sa týkajú ich práce; podporovať školenia a opatrenia spoločnosti ohľadom compliance; a pomáhať pri zavádzaní programu pre compliance a etiku podnikania vo vašej oblasti.
- **Počúvať a poskytovať poradenstvo.** Byť k dispozícii zamestnancom, ktorí za vami prídu s problémami a otázkami. Pomáhať zamestnancom robiť etické rozhodnutia.
- **Odkázať problémy na príslušné oddelenie.** Ak sa dozviete o podozrení na nesprávne konanie, záležitosť odkážte na miestneho pracovníka pre compliance, právne oddelenie, oddelenie pre ľudské zdroje alebo ktorýkoľvek iný zdroj uvedený v tomto kódexe.

VYHLADANIE PORADENSTVA A HLÁSENIE PROBLÉMOV

Vyhľadanie poradenstva

Tento kódex nemôže riešiť všetky situácie, ktoré môžu nastať. Ak si nie ste istí, čo vyžaduje legislatíva alebo predpis spoločnosti, alebo sa ocitnete v ťažkej etickej situácii, požiadajte o radu jeden z mnohých zdrojov, ktoré máte k dispozícii, vrátane vášho nadriadeného, miestneho pracovníka pre compliance, právne oddelenie alebo oddelenie pre ľudské zdroje.

Hlásenie problémov

Ak sa dozviete o podozrivom alebo skutočnom porušení legislatívy, kódexu alebo predpisu spoločnosti, ste povinní to nahlásiť. Hlásenie podozrivého nesprávneho konania alebo iných problémov pomáha chrániť našu spoločnosť, našich kolegov a naše komunity. Naša spoločnosť vám poskytuje mnoho miest, kam môžete nahlásiť problém, vrátane nasledujúcich:

- váš nadriadený
- váš miestny pracovník pre compliance
- právne oddelenie
- oddelenie pre ľudské zdroje
- hot-line (interná/externá)

Otázka

Je mi neprijemné niečo, čo sa stalo v práci, ale nemám jednoznačný dôkaz, že došlo k porušeniu nášho kódexu. Čo mám robiť?

Odpoveď

Mali by ste požiadať o radu alebo problém nahlásiť pomocou zdrojov popísaných v kódexe. Ak budete čakať, môže byť príliš neskoro na to, aby sa predišlo poškodeniu spoločnosti alebo druhých kvôli možnému porušeniu predpisu. Spoločnosť záležitosti primerane vyšetrí.

Hot-line

Naša spoločnosť poskytuje zamestnancom hot-line, kde môžu zavolať, alebo emailovú adresu, kde môžu nahlásiť podozrenia z nesprávneho konania alebo požiadať o radu ohľadom predpisu spoločnosti alebo príslušnej legislatívy.

Na väčšine miest zamestnanci môžu kontaktovať hot-line anonymne. Legislatíva riadiaca hot-line sa v niektorých krajinách líši a niekedy je reštriktívnejšia. V takýchto prípadoch by ste sa mali obrátiť na zdroje uvedené v tomto kódexe, vaše vnútropodnikové smernice alebo miestnu intranetovú stránku a vyhľadať ďalšie informácie o tom, či môžete, a ak áno, ako môžete podať hlásenie z krajiny, v ktorej sa nachádzate.

Zákaz odplácania

Naša spoločnosť zakazuje odplácať sa zamestnancovi, ktorý v dobrej viere nahlási podozrenie z nesprávneho konania. Ak sa dozviete o odplácaní (voči vám alebo inému zamestnancovi), ihneď to nahláste na právne oddelenie alebo ktorýkoľvek iný zdroj uvedený v tomto kódexe. Naša spoločnosť záležitosť vyšetrí a podnikne primerané opatrenia.

Po prijatí správy

Správy o podozrivom nesprávnom konaní sa primerane vyšetrí a bude sa s nimi v čo najväčšej možnej miere zaobchádzať dôverne. Nemali by ste robiť svoje vlastné vyšetrovanie. Vyšetrovania často zahŕňajú komplexné právne záležitosti, a konanie na vlastnú päsť môže vyšetrovanie ohroziť a negatívne ovplyvniť vás aj spoločnosť.

POSTIHY ZA PORUŠENIA

V súlade s príslušnou legislatívou pracovníci spoločnosti, ktorí porušia legislatívu, tento kódex alebo predpisy spoločnosti, môžu podliehať disciplinárnemu konaniu až po ukončenie pracovného pomeru. Okrem toho ktorýkoľvek nadriadený, ktorý nariadi alebo schváli porušenie alebo si je vedomý porušenia, a ihneď to nenahlási, môže tiež podliehať disciplinárnemu konaniu.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI

etickému obchodnému správaníu



DODRŽIAVANIE LEGISLATÍVY

Obchodné aktivity našej spoločnosti podliehajú obrovskému množstvu legislatív, predpisov a aktivít na presadzovanie práva po celom svete. Právne a regulačné prostredie, v ktorom pôsobíme, je extrémne náročné. V našej spoločnosti chápeme, že dodržiavanie príslušných legislatív je dôležitou súčasťou nášho záväzku voči našim komunitám. Sme odhodlaní dodržiavať legislatívu, ktorá sa na nás vzťahuje.

SPRAVODLIVÉ A ČESTNÉ JEDNANIE

Podnikáme čestne a bezúhonne. Spravodlivo zaobchádzame s našimi zákazníkmi, dodávateľmi, konkurentmi, zamestnancami, regulátormi a všetkými ostatnými. Nikdy nespravodlivo nevyužívame druhých prostredníctvom nečestných alebo nespravodlivých obchodných praktík. Vyrábame tovar a poskytujeme služby, na ktoré môžeme byť hrdí. Pri marketingu popisujeme naše produkty a služby pravdivo a čestne.

DODRŽIAVAME ANTITRUSTOVÉ PRÁVNE PREDPISY A LEGISLATÍVU O HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽI

Spoločnosť energicky súťaží vo všetkých svojich obchodných činnostiach, no jej snahy na trhu musia byť v súlade s príslušnými antitrustovými právnymi predpismi a legislatívou o hospodárskej súťaži. Niektoré z najzávažnejších antitrustových priestupkov sú dohody medzi konkurentmi, ktoré obmedzujú nezávislý úsudok spoločnosti, ako napríklad dohody o fixovaní cien, obmedzení produkcie, kontrole kvality produktov, alebo rozdelení trhu vzhľadom na zákazníkov, územia alebo

produkty. Nesmiete sa dohodnúť so žiadnym konkurentom ohľadom žiadnej z týchto tém, pretože tieto dohody sú prakticky vždy nezákonné a porušujú predpis spoločnosti.

Nezákonné dohody nemusia byť písomné a nemusia byť dokonca ani výslovne dohodnuté. Súdy môžu vyvodiť dohody z neformálnych diskusií alebo len z výmeny informácií medzi konkurentmi, ktoré môžu mať za následok nezákonnú dohodu.

Dávajte pozor, aby ste sa nerozprávali a nevymieňali si s našimi konkurentmi (ani len na neformálnych schôdkach) konkurenčne citlivé informácie, ktoré nie sú verejne známe, ako napríklad:

- Aktuálne alebo budúce ceny, ziskové marže alebo cenové stratégie a podmienky týkajúce sa cien (príplatky, zľavy, rabaty)
- Podrobné nákladové informácie (napríklad týkajúce sa významných vkladov) s ohľadom na špecifické produkty
- Strategické informácie odhaľujúce prístup spoločnosti k vyjednávaniu so špecifickými zákazníkmi, zameranie na špecifických zákazníkov, alebo podobné strategické aktivity
- Informácie o nových ponúkaných službách, ktoré sú konkurenčne citlivé, alebo o marketingových a produktových plánoch
- Informácie týkajúce sa odmeňovania zamestnancov

Pri spoločnom zhromaždení konkurentov môžu obchodné združenia vyvolať antitrustové obavy, hoci tieto skupiny môžu tiež slúžiť mnohým legitímnym cieľom. Skôr, než vstúpíte do obchodného združenia alebo sa zúčastníte schôdzky, na ktorej sa môže diskutovať o konkurenčne citlivých témach, musíte o tom upovedomiť miestneho pracovníka pre compliance alebo právne oddelenie. Naša spoločnosť má podrobné postupy, ktoré riadia tieto situácie. Ďalšie informácie nájdete v pravidlách dodržiavania legislatívy o hospodárskej súťaži.

Ďalšie aktivity, ktoré môžu vyvolať obavy podľa antitrustových právnych predpisov a legislatívy o hospodárskej súťaži, sú:

- Dohoda s dodávateľom obmedziť predaj tohto dodávateľa konkurentom spoločnosti
- Kontrola cien ďalšieho predaja našich distribútorov alebo obchodných sprostredkovateľov
- Kolektívne odmietnutie obchodovania s konkurentom, dodávateľom alebo zákazníkom
- Dohody o výhradnom obchodovaní, kde spoločnosť vyžaduje, aby zákazník nakupoval alebo dodávateľ predával len od tej-ktorej spoločnosti
- Obmedzujúce dohody, kde sa od zákazníka alebo dodávateľa vyžaduje ako podmienka nákupu jedného produktu aj nákup druhého, odlišného produktu
- Cenový damping, kedy spoločnosť ponúka zľavy, ktoré majú za následok predajnú cenu produktu pod nákladovou cenou produktu, s úmyslom udržať túto cenu dostatočne dlho na to, aby to vyhnalo konkurenciu z trhu

Nie vždy je jasné, či je aktivita protisúťažná, preto sa prosím poradte s miestnym pracovníkom pre compliance, pracovníkom pre dodržiavanie legislatívy o hospodárskej súťaži alebo právnym oddelením, a požiadajte o radu.

Otázka

Môj dobrý priateľ z vysokej školy pracuje pre jedného z našich konkurentov. Minulý týždeň sa ma spýtal na konkurenčne citlivé informácie o jednom z našich najlepšie predávaných produktov. Vyhol som sa odpovedi, ale chcel by som nejakú radu pre prípad, že sa to stane znovu.

Odpoveď

Musíte sa úplne vyhýbať rozhovorom o konkurenčne citlivých informáciách s ktorýmkoľvek konkurentom spoločnosti. Hoci chápeme, že v spoločenských situáciách môže byť niekedy ťažké konať vhodne, musíte priateľovi vysvetliť, že predpis spoločnosti SEG vám prísne zakazuje hovoriť s konkurenciou o cenách alebo iných podmienkach predaja.

NEPONÚKAME ANI NEPRIJÍMAME ÚPLATKY

Úplatkárstvo môže spôsobovať obrovské škody v komunitách a môže spôsobiť aj vážne škody pre spoločnosť. Úplatkárstvo zahŕňa ponúkание, dávanie alebo prijímanie čohokoľvek cenného na ovplyvnenie obchodného rozhodnutia alebo získania obchodnej výhody nevhodným spôsobom. Nesmiete priamo ani nepriamo povoliť, ponúknuť, sľúbiť, dať ani žiadať, súhlasiť s prijatím ani prijať úplatok.

Úplatkárstvo nie vždy zahŕňa platby v hotovosti. Úplatky môžu mať mnoho foriem, vrátane pohostenia, nevhodných zliav, zamestnania rodinného príslušníka niekoho, koho chcete ovplyvniť, alebo aj dania charitatívnych príspevkov s cieľom ovplyvniť obchodné rozhodnutie. Úplatok môže byť čokoľvek, čo má hodnotu pre prijímateľa. Okrem toho množstvo ponúkaného alebo vyplateného úplatku je nepodstatné. Ak vás požiadajú o vyplatenie peňazí alebo čohokoľvek hodnotného, čo by mohlo predstavovať úplatok, záležitosť okamžite nahláste na právne oddelenie.

Väčšina krajín má legislatívu, ktorá zakazuje podplácanie vládnych činiteľov. Zamestnanci vládou vlastnených organizácií (ako napríklad štátna telekomunikačná spoločnosť, energetická spoločnosť alebo nemocnica) sa považujú za vládnych činiteľov podľa väčšiny protikorupčných zákonov. Väčšina krajín tiež zakazuje podplácanie jednotlivcov alebo súkromných spoločností. Spoločnosť prísne zakazuje úplatkárstvo za každých okolností, či už to zahŕňa vládneho činiteľa, súkromnú osobu alebo inú spoločnosť. Porušenia protikorupčných zákonov môžu mať za následok vážne následky pre vás aj našu spoločnosť, vrátane poškodenia našej povesti, veľké pokuty a odňatie slobody pre jednotlivcov. Mali by ste sa vyhýbať aktivitám, ktoré čo len naznačujú niečo nevhodné.

Spoločnosť môže byť braná na zodpovednosť za úplatkárstvo spáchané tretími stranami v súvislosti s podnikaním našej spoločnosti. Musíme opatrne vyberať našich obchodných partnerov a agentov a kde je to vhodné, dozerať, aby nedávali úplatky v našom mene. Dodržiavajte postupy našej spoločnosti pri vytváraní vzťahov s tretími stranami. Taktiež nikdy neignorujte varovné signály, že obchodný partner sa môže zapájať do nezákonných alebo neetických aktivít. Ak sa dozviete, že jeden z našich obchodných partnerov dáva alebo prijíma alebo možno dáva alebo prijíma úplatky, nezapájajte sa do toho, a čím skôr upovedomte miestneho pracovníka pre compliance, manažéra pre prevenciu korupcie alebo právne oddelenie.

Drobné obchodné zdvorilosti, ako napríklad rozumné náklady na jedlo priamo sa týkajúce podpory podnikania alebo výkonu zmluvy vo všeobecnosti nie sú zakázané. No legislatíva riadiaca poskytovanie jedál a obchodných zdvorilostí vládny činiteľom je komplexná a líši sa na rôznych miestach. Na zaistenie compliance, pred poskytnutím jedla, daru, pohostenia, cestovných nákladov alebo akéhokoľvek typu obchodnej pozornosti vládny činiteľovi, si musíte vopred vyžiadať schválenie od manažéra pre prevenciu korupcie a právneho oddelenia. Musíte si tiež viesť presné záznamy o takýchto výdavkoch.

Otázka

Sú nejaké varovné signály, ktoré by mohli naznačovať, že náš obchodný partner alebo agent môže byť zapletený do úplatkárstva?

Odpoveď

Áno, sú niektoré „varovné signály“, na ktoré by ste mali dávať pozor pri obchodných jednaniach s ktorýmkoľvek obchodným partnerom alebo agentom, vrátane nasledujúcich:

- Obchodná transakcia sa koná v krajine, ktorá je známa úplatkárstvom a korupciou.
- Obchodný partner alebo agent nemá požadované schopnosti na výkon práce alebo poskytnutie požadovaných služieb.
- Obchodný partner alebo agent vyžaduje neobvyklé platobné podmienky, ako napríklad veľké vstupné poplatky, alebo žiada, aby sa platba vykonala na účet alebo osobe v inej krajine.
- Obchodný partner alebo agent odmieta súhlasiť s našimi protikorupčnými ustanoveniami v našej zmluve.
- Obchodný partner alebo agent má spojenie s vládny činiteľom s rozhodujúcou právomocou nad našim podnikaním.

DARY A POHOSTENIE

Keď ste zapojení do realizovania obchodných rozhodnutí v mene spoločnosti, vaše rozhodnutia musia byť podložené nekompromitovaným, objektívnym úsudkom. Nikdy neprijímajte dary ani iné výhody, ak by tento dar mohol ovplyvniť alebo zdanlivo ovplyvniť váš obchodný úsudok alebo rozhodnutia.

Nikdy nesmiete žiadať o dary, pohostenie ani žiadne iné obchodné zdvorilosti od ľudí, s ktorými spoločnosť obchoduje. Hotovostné dary alebo ekvivalenty hotovosti, ako napríklad darčekové karty v akejkoľvek výške, sú zakázané bez predchádzajúceho písomného schválenia. Dávanie alebo prijímanie akýchkoľvek darov alebo pohostenia s charakterom úplatku alebo provízie je zakázané. Nikdy tiež nedávame ani neprijímame pohostenie alebo dary, ktoré sú v rozpore so štandardmi našej spoločnosti pre rešpekt voči jednotlivcom.

Nevyžiadané dary a obchodné pozornosti, vrátane jedla a pohostenia, sú povolené, ak sú to obvyklé a bežne prijímané obchodné pozornosti, nie vysokej hodnoty a nie časté, a sú dané a prijaté bez výslovného alebo naznačeného porozumenia, že príjemca je nejakým spôsobom zviazaný prijatím tohto daru. Dary, ktoré sú extravagantnej hodnoty alebo neobvyklého charakteru, sa nemajú ponúkať ani prijímať bez predchádzajúceho písomného schválenia manažéra pre prevenciu korupcie.

Mnohí dodávatelia a zákazníci majú svoje vlastné predpisy pre dary a pohostenie. Dávajte si pozor, aby ste vedome neposkytli ani neprijali dar alebo pohostenie, ktoré by porušovali predpis pre dary a pohostenie druhej spoločnosti.

Otázka

Chcem dať jednej z našich najlepších zákazníčok osobitný dar ako poďakovanie. Mohla by som kúpiť lístky do divadla a viem, že by to ocenila, ale myslím, že ich prijatie je proti jej podnikovému predpisu. Ak jej nevedí porušenie predpisu a je ochotná ísť, môžem jej lístky dať?

Odpoveď

Nie. Ak viete, že danie nejakého daru by porušilo predpis príjemcovej spoločnosti, tento dar nesmiete dať. Ak si nie ste istí, či je dar povolený, mali by ste sa spýtať. Chceme, aby druhí rešpektovali naše štandardy, a rovnako budeme rešpektovať ich.

JEDNANIA S VLÁDAMI

Rôzne — a často veľmi prísne — pravidlá sa vzťahujú na naše jednania s vládnymi úradmi a činiteľmi v mnohých oblastiach podnikania, vrátane darov a pohostenia, prijímania do pracovného pomeru, a dokonca aj na jednoduchú komunikáciu s druhými. Čo je prijateľné v komerčnom obchodnom prostredí nemusí byť prijateľné v našich jednaniach s vládou.

Existuje legislatíva, ktorá riadi poskytovanie darov, jedla, pohostenia, cestovania a iných výhod vládnym činiteľom a zamestnancom. Máte zakázané poskytovať dary, pohostenie alebo čokoľvek cenné vládnym činiteľom alebo zamestnancom alebo ich rodinným príslušníkom v súvislosti s podnikaním spoločnosti bez predchádzajúceho písomného schválenia od manažéra pre prevenciu korupcie a právneho oddelenia. Osobitné pravidlá sa tiež vzťahujú na prijatie vládneho činiteľa alebo jeho rodinného príslušníka do pracovného pomeru pre našu spoločnosť. Ak uvažujete o ponuke pracovného pomeru vládnemu činiteľovi alebo rodinnému príslušníkovi vládneho činiteľa, musíte najprv kontaktovať právne oddelenie a uistiť sa, či je to v súlade s príslušnou legislatívou.

Okrem toho, vo všetkých našich interakciách s vládnymi činiteľmi a zamestnancami je nanajvýš dôležité, aby sme zaistili, že všetky naše vyhlásenia a komunikácie sú pravdivé, úplné a presné. Musíme tiež riadne zaznamenať všetok čas, náklady a poplatky na príslušné účty. A ak je to aplikovateľné, musíme zaistiť dodržiavanie všetkých požiadaviek na manipuláciu s vládnymi dôvernými alebo citlivými informáciami.

MEDZINÁRODNÝ OBCHOD

Naša spoločnosť podniká po celom svete, a dodržiavame všetky príslušné právne predpisy riadiace naše podnikanie v zahraničí, vrátane toho, ako importujeme a exportujeme produkty. Podliehame tiež právnym predpisom, ktoré nám zakazujú obchodovať s určitými krajinami alebo s určitými jednotlivcami alebo organizáciami. Ak vaše povinnosti zahŕňajú predaj alebo prevod tovaru, služieb alebo technológie medzi krajinami, hoci aj len medzi dcérskymi spoločnosťami spoločnosti SEG, musíte byť neustále informovaní o aktuálnej legislatíve a predpisoch spoločnosti v tejto oblasti a poradiť sa s právnym oddelením, ak máte nejaké otázky.

OBCHODOVANIE S DÔVERNÝMI INFORMÁCIAMI

Dodržiavame všetky príslušné právne predpisy o cenných papieroch. Nesmieme kupovať ani predávať cenné papiere spoločnosti, keď disponujete neverejnými informáciami (často nazývanými „dôverné informácie“) o spoločnosti. Toto je známe ako „obchodovanie s dôvernými informáciami“ a je to protizákonné. Dôverné informácie sú informácie, ktoré by investor považoval za dôležité pri rozhodovaní o tom, či kúpiť alebo predáť cenné papiere. Medzi príklady patria finančné výsledky, nové alebo neuhradené zákazky, produktové informácie, výsledky obratu a dôležité personálne zmeny. Odovzdávanie takýchto informácií ďalej niekomu inému, kto môže kúpiť alebo predáť cenné papiere, známe ako „danie tipu“, je taktiež protizákonné. Tento zákaz sa vzťahuje na cenné papiere spoločnosti SEG a cenné papiere iných spoločností, ak sa dozviete neverejné informácie o iných spoločnostiach (ako napríklad našich dodávateľoch alebo zákazníkoch) v priebehu plnenia vašich povinností pre spoločnosť SEG.

Otázka

Prostredníctvom práce sa dozviete, že naša spoločnosť v priebehu niekoľkých mesiacov pravdepodobne prevezme zaujímavú technologickú spoločnosť. Bratovi navrhnete, bez akýchkoľvek ďalších podrobností, aby si nejaké akcie v tejto technologickej spoločnosti kúpil. Je v tom nejaký problém?

Odpoveď

Áno, je v tom problém. Hoci ste bratovi nepovedali žiadne podrobnosti, mohli ste mu „dať tip“ navrhnutím, aby si kúpil akcie v tejto technologickej spoločnosti.

Otázka

V priebehu mojej práce som sa dopočul, že jeden z našich obchodných zákazníkov čoskoro oznámi, že dostane veľkú zmluvu. Môžem si kúpiť akcie ich spoločnosti?

Odpoveď

Nie, pretože to zahŕňa vnútorné informácie zákazníka, ktoré ste získali v priebehu práce pre našu spoločnosť.

POLITICKÉ PRÍSPEVKY A AKTIVITY

Musíme dodržiavať všetky právne predpisy riadiace účasť našej spoločnosti v politických záležitostiach, vrátane tých, ktoré riadia či a ako prispievame na politických kandidátov a strany a usilujeme o ovplyvnenie činnosti vlády. Právne predpisy v tejto oblasti sú komplexné, a líšia sa na rôznych miestach, kde naša spoločnosť podniká. Skôr než použijete zdroje našej spoločnosti na podporu politického kandidáta alebo strany alebo budete v priamom alebo nepriamom kontakte s nejakým verejným činiteľom v mene našej spoločnosti na to, aby ste ovplyvnili legislatívu alebo činnosť vlády, sa musíte poradiť s miestnym pracovníkom pre compliance, manažérom pre prevenciu korupcie a právnym oddelením.

Otázka

Manažér ma požiadal, aby som dal príspevok na politického kandidáta. Povedal, že spoločnosť „mi to vynahradí“. Je to povolené?

Odpoveď

Nie, to nie je povolené. Túto žiadosť by ste mali odmietnuť a záležitosť nahlásiť pomocou zdrojov popísaných v tomto kódexe.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI spoločnosti



ÚČTOVNÉ KNIHY A ZÁZNAMY SPOLOČNOSTI

Ako spoločnosť vyplňujeme všetky obchodné dokumenty presne, pravdivo a včas, vrátane všetkých cestovných a nákladových výkazov. Taktiež robíme úplné, primerané, presné a včasné zverejnenia v správach a dokumentoch, ktoré zasielame vládnym regulátorom, vrátane našich periodických finančných správ. Keď je to aplikovateľné, dokumenty musia byť riadne autorizované. Finančné aktivity spoločnosti zaznamenávame v súlade s príslušnými právnymi predpismi a účtovníckou praxou. Nesmieme robiť falošné ani zavádzajúce zápisy do záznamov spoločnosti a nikdy nesmieme vynechať informácie z našich záznamov, ktoré majú byť zaznamenané.

Musíme tiež viesť záznamy spoločnosti po dobu a spôsobom vyžadovaným legislatívou a predpisom spoločnosti.

Otázka

Je posledný týždeň štvrtročného obdobia vykazovania. Šéf chce zaistiť, aby sme splnili naše počty za tento štvrtrok, preto ma požiadal, aby som zaznamenal predaj, hoci dokumentácia nebude dokončená. Myslím, že to nikomu neuškodí – mám urobiť, o čo ma žiada?

Odpoveď

Nie, nemáte. Ak predpis neprikazuje inak, predaj sa smie hlásiť až potom, čo je zmluva dokončená. Túto záležitosť nahláste na právne oddelenie, účtovné oddelenie alebo ktorýkoľvek iný zdroj uvedený v tomto kódexe.

Otázka

Kolega vás požiadal, aby ste vymazali určité emaily, pretože sa domnieva, že bude podaná žaloba a tieto emaily by mohli byť zahanbujúce. Môžete to urobiť?

Odpoveď

Nie. Porušilo by to náš predpis – a možno aj legislatívu – ohľadom zachovania záznamov relevantných pre právny spor. Záležitosť musíte nahlásiť pomocou postupov popísaných v tomto kódexe.

KONFLIKTY ZÁUJMOV

V našej spoločnosti je každý z nás povinný robiť rozhodnutia, ktoré ovplyvňujú spoločnosť na základe najlepších záujmov spoločnosti, nezávisle od vonkajších vplyvov. Konflikt záujmov nastane, keď osobný záujem môže narušovať vašu schopnosť vykonávať vašu prácu pre našu spoločnosť objektívne a účinne. Naša povinnosť vykonávať aktivity našej spoločnosti čestným a etickým spôsobom zahŕňa primerané riešenie situácií, ktoré môžu vytvárať konflikt záujmov alebo dokonca len vytvárať dojem v druhých, že konflikt môže existovať. Ak sa domnievate, že máte konflikt, alebo viete o možnom konflikte, mali by ste to ihneď nahlásiť svojmu nadriadenému, pracovníkovi pre compliance alebo na právne oddelenie.

Hoci nie je možné popísať každú situáciu, v ktorej môže vzniknúť konflikt záujmov, nasleduje niekoľko príkladov typov situácií, ktoré môžu vytvárať konflikty a musia byť zverejnené:

- **Finančné záujmy** v spoločnostiach, ktoré obchodujú alebo usilujú o obchodovanie s našou spoločnosťou, vrátane zákazníkov alebo dodávateľov, alebo u našich konkurentov. Nesmieme dovoliť, aby naše osobné finančné investície ovplyvňovali

alebo zdanlivo ovplyvňovali náš nezávislý úsudok v mene našej spoločnosti. To môže nastať mnohými spôsobmi, no konflikty najčastejšie vznikajú, keď máte investíciu u konkurenta, dodávateľa alebo zákazníka, a vaše rozhodnutia v mene spoločnosti by mohli prinášať prospech tretej strane.

- **Zamestnanie** alebo poradenstvo u konkurencie, dodávateľa, zákazníka alebo iného obchodného partnera našej spoločnosti.
- **Nasmerovanie obchodu našej spoločnosti na zásobovača, agenta, distribútora alebo dodávateľa**, ktorý je priamo alebo nepriamo vlastnený alebo riadený vami, vašim rodinným príslušníkom alebo blízkymi priateľmi.
- **Podnikové príležitosti**, čo znamená osobné využitie obchodnej príležitosti, o ktorej ste sa dozvedeli vďaka vašej práci pre našu spoločnosť.
- Najatie, povýšenie alebo riadenie **rodinného príslušníka** v našej spoločnosti.
- **Služenie v správnych radách profesionálnych alebo iných poradných orgánoch** organizácie, ktorá je konkurentom, zákazníkom alebo dodávateľom našej spoločnosti.

Otázka

Švagriná vlastní spoločnosť, ktorá sa chce stať dodávateľom našej spoločnosti. Ponúka najlepšie služby za najlepšie ceny a rád by som najal jej spoločnosť. Je to konflikt záujmov?

Odpoveď

Mohol by byť, aj ak máte pocit, že spoločnosť vašej švagrinej by ponúkala lepšiu hodnotu pre našu spoločnosť než jej konkurenti. Túto situáciu musíte nahlásiť nadriadenému alebo miestnemu pracovníkovi pre compliance. Nemali by ste byť zapojení do rozhodovania ani ovplyvňovať rozhodovanie, či budeme podnikať so spoločnosťou vašej švagrinej. A ak sa spoločnosť vašej švagrinej stane našim dodávateľom, nesmieme mať rozhodovaciu ani dozornú funkciu vzhľadom k tomuto dodávateľovi, a nesmieme vyvíjať žiadny vplyv na vzťah medzi našou spoločnosťou a dodávateľom.

OCHRANA A VHODNÉ POUŽÍVANIE MAJETKU SPOLOČNOSTI A PREDCHÁDZANIE PODVODOM

Každý z nás je povinný chrániť majetok spoločnosti, predchádzať sprenevere a krádežiam a hlásiť ich. Sprenevera, krádeže, nedbanlivosť a plytvanie majú priamy dopad na ziskovosť našej spoločnosti. Pokiaľ nie je predložené žiadne zvláštne povolenie, musí sa majetok spoločnosti, vrátane času, vybavenia, materiálov, zdrojov a vlastníckych informácií spoločnosti, používať len na obchodné účely. Po ukončení pracovného pomeru so spoločnosťou, musí byť všetok podnikový majetok vrátený spoločnosti.

Otázka

Môžem dať našim dodávateľom informácie o cateringovej spoločnosti mojej manželky?

Odpoveď

Nie. Poskytovanie informácií našim dodávateľom o cateringovej spoločnosti vašej manželky nie je povolené, pretože by to mohlo znamenať použitie zdrojov spoločnosti (nášho zoznamu dodávateľov) na súkromné obchodné účely. Naši dodávatelia by sa mohli cítiť povinní obchodovať so spoločnosťou vašej manželky, a to by mohlo mať dopad na vzťahy našej spoločnosti s našimi dodávateľmi.

DÔVERNÉ INFORMÁCIE A INÝ DUŠEVNÝ MAJETOK

Všetci sme povinní chrániť dôverné informácie o našej spoločnosti a tretích stranách, vrátane zákazníkov. Dôverné informácie nesprístupníme nikomu v spoločnosti ani mimo nej, ak sa to od nás legitímne nevyžaduje a nie sme na to riadne autorizovaní. Dodržiavame predpisy spoločnosti na ochranu takýchto informácií pred krádežou alebo zneužitím druhých. Dôverné informácie zahŕňajú všetky neverejné informácie, ktoré by v prípade zverejnenia mohli byť užitočné pre konkurenciu alebo škodlivé pre našu spoločnosť alebo jej zákazníkov a tretie strany. Príklady dôverných informácií zahŕňajú:

- finančné údaje
- obchodné tajomstvá a know-how
- príležitosti na akvizície a predaj aktív
- informácie o zákazníkoch a dodávateľoch
- informácie o našich zamestnancoch
- marketingové plány

Vaša povinnosť zaobchádzať s informáciami ako s dôvernými pretrváva aj po ukončení vášho pracovného pomeru v spoločnosti, a ani nesmiete sprístupniť dôverné informácie vášho predchádzajúceho zamestnávateľa našej spoločnosti. Okrem toho nepoužívame nezákonné alebo neetické spôsoby (ako napríklad krádež, vyzvedanie alebo skresľovanie) na získanie dôverných informácií druhých.

Rešpektujeme tiež a chránime duševný majetok našej spoločnosti aj druhých spoločností. Neporušujeme patenty, autorské práva, ochranné známky ani iné formy duševného vlastníctva, a podnikáme primerané kroky na ochranu duševného vlastníctva. Ak máte otázky ohľadom duševného vlastníctva, obráťte sa na právne oddelenie a oddelenie pre duševné vlastníctvo.

Otázka

Bývalá kolegyňa ma požiadala o kópiu dôvernej správy, ktorú vypracovala, keď ešte bola zamestnaná v našej spoločnosti. Môžem jej ju poskytnúť?

Odpoveď

Nie. Skutočnosť, že vaša bývalá kolegyňa predtým prispela k vytvoreniu správy, keď bola zamestnaná v našej spoločnosti, neznamená, že má teraz povolené dostať kópiu. Mali by ste sa porozprávať s nadriadeným o tom, ako odpovedať na túto žiadosť.

INTERNET A POUŽÍVANIE INFORMAČNEJ KOMUNIKAČNEJ TECHNOLOGIE

Mnohí z nás máme prístup na internet v práci alebo na osobných počítačoch a telefónoch. Zatiaľ čo občasné osobné použitie technologických zariadení v práci môže byť povolené, musíme dávať pozor, aby sme chránili povest' a obchodné informácie našej spoločnosti. Nikdy nezverejňujte komentáre na internete, vrátane sociálnych médií, ktoré ohovárajú, obťažujú alebo sa vyhrážajú druhým. A nezverejňujte komentáre v mene spoločnosti, ak to nemáte špecificky povolené.

Mali by ste dodržiavať všetky predpisy našej spoločnosti pri používaní technologických zdrojov spoločnosti. Je extrémne dôležité, aby ste podnikli všetky potrebné opatrenia na zaistenie svojho počítača a iných technologických zdrojov. Ak máte akýkoľvek dôvod domnievať sa, že vaše heslo alebo bezpečnosť počítača, telefónu alebo iného technologického zdroja spoločnosti boli nejakým spôsobom ohrozené, musíte si okamžite zmeniť heslo a incident nahlásiť; ak ste v Japonsku, hlavnému manažérovi pre bezpečnosť alebo technickej pomoci pre incidenty s kybernetickou bezpečnosťou, alebo mimo Japonska na vaše príslušné oddelenie informačných technológií.

Všetky osobné súbory uložené na počítačoch spoločnosti sú majetkom spoločnosti. Do miery povolenej príslušnými právnymi predpismi spoločnosť môže prehliadať akékoľvek súbory uložené alebo prenesené na jej počítačoch a komunikačných zdrojoch, vrátane emailových správ.

Otázka Nadriadený ma požiadal o moje heslo na počítač, pretože budem na dovolenke. Je to v poriadku?

Odpoved' Nie. Neexistuje žiadny obchodný dôvod, ktorý by vyžadoval, aby ste nadriadenému dali svoje heslo.

Otázka Čítal som článok na internete, ktorý obsahuje falošné informácie o našom podniku. Chcel by som na to reagovať. Smiem to urobiť?

Odpoved' Nesmiete reagovať na článok, ak to nemáte povolené oddelením pre vzťahy s verejnosťou. Namiesto toho by ste mali na článok upozorniť oddelenie pre vzťahy s verejnosťou alebo právne oddelenie, ktoré môžu reagovať v mene spoločnosti.

KONTAKT S MÉDIAMI A INÝMI

Naša spoločnosť často dostáva žiadosti o informácie od médií, finančných analytikov a ďalších. Naším cieľom je komunikovať presne, konzistentne a v súlade s právnymi predpismi o cenných papieroch ohľadom spravodlivého sprístupnenia informácií o verejných spoločnostiach.

Ak nie ste oficiálnym hovorcom spoločnosti, nesmiete komunikovať s médiami, analytikmi v oblasti cenných papierov, akcionármi, na sociálnych médiách ani nikde inde ako zástupca spoločnosti, ak to nemáte špecificky povolené oddelením pre vzťahy s verejnosťou. Nepokúšajte sa sami odpovedať na otázky médií, aj ak si myslíte, že poznáte odpoveď. Žiadosti o finančné alebo iné informácie o spoločnosti od médií, finančnej komunity, akcionárov alebo verejnosti, by mali byť odkázané na oddelenie pre vzťahy s verejnosťou. Žiadosti o informácie o spoločnosti od regulátorov alebo vlády sa musia odkázať na miestneho pracovníka pre compliance a právne oddelenie.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI naším ľuďom a nášmu prostrediu



VZÁJOMNÉ REŠPEKTOVANIE

Spôsob, ako sa k sebe navzájom správame, ovplyvňuje spôsob, ako si robíme prácu. Všetci chceme a zaslúžime si pracovisko, kde sa s nami zaobchádza s rešpektom. Každý z nás je povinný prispievať k vytváraniu takéhoto prostredia, a nadriadení sú osobitne zodpovední za udržiavanie pracoviska, ktoré podporuje česťnosť, integritu, rešpekt a dôveru.

NEDISKRIMINÁCIA A OBŤAŽOVANIE

V našej spoločnosti si ceníme, podporujeme a rešpektujeme diverzitu a inklúziu ako kľúč pre náš úspech ako globálnej spoločnosti. Z tohto dôvodu nediskriminujeme na základe rasy, etnickej príslušnosti, národnosti, náboženstva, veku, pohlavia, pohlavnej identity, sexuálnej orientácie, invalidity alebo iných charakteristík chránených príslušnými právnymi predpismi. Určité urážlivé vtipy, pripomienky, obrázky, gestá alebo dotyky v súvislosti s chránenými charakteristikami môžu predstavovať obťažovanie, ktoré naša spoločnosť netoleruje.

Otázka

Niektorí iní zamestnanci v mojej skupine si uťahujú z môjho fyzického vzhľadu. Viem, že to nemyslia zle, ale tieto vtipy ma trápia a požiadal som ich, aby prestali. Odpovedali, že si mám vylepšiť zmysel pre humor. Čo mám robiť?

Odpoveď

Mali by ste o situácii informovať oddelenie pre ľudské zdroje, právne oddelenie alebo miestneho pracovníka pre compliance. „Vtipkovanie“ ktoré popisujete, nie je našej spoločnosti na smiech. Skôr to môže byť porušovanie nášho záväzku voči spravodlivosti, rešpektu a dôstojnosti.

Otázka

Chcete si podať žiadosť o prácu v inej časti našej spoločnosti, ale bolo vám povedané, že nadriadený danej funkcie si myslí, že by tam mal nastúpiť mladý muž. Je to prípustné?

Odpoveď

Nie. Spoločnosť nedovoľuje, aby diskriminačné postoje vzhľadom na vek, pohlavie alebo akúkoľvek inú kategóriu chránenú legislatívou ovplyvňovali rozhodnutia o zamestnaní. Záležitosť by ste mali nahlásiť na ktorýkoľvek zo zdrojov uvedených v tomto kódexe.

SÚKROMIE A OSOBNÉ ÚDAJE ZAMESTNANCOV

Rešpektujeme súkromie a dôstojnosť všetkých jednotlivcov. Naša spoločnosť zhromažďuje a uchováva osobné informácie, ktoré sa týkajú vášho zamestnania, vrátane informácií o zdraví a poistnom plnení. Mnohé krajiny regulujú, ako spoločnosti zhromažďujú, uchovávajú a používajú „osobné údaje“, ktoré zahŕňajú mená, adresy jednotlivcov a ďalšie informácie. Osobitná pozornosť sa venuje obmedzeniu prístupu k osobným informáciám personálu spoločnosti potrebou vedieť tieto informácie na legitímny obchodný účel. Zamestnanci, ktorí majú na starosti udržiavanie osobných informácií a tí, ktorí majú prístup k takýmto informáciám, nesmú sprístupniť súkromné informácie, ak by to porušovalo príslušný právny predpis alebo predpisy spoločnosti.

Mali by ste poznať a dodržiavať tie predpisy spoločnosti a príslušné právne predpisy, ktoré sa týkajú osobných údajov pri výkone vašej práce.

Otázka

Dozvedeli ste sa, že kolegyňa sa snaží získať domáce adresy a telefónne čísla druhých zamestnancov na to, aby im dala vedieť o nejakej komunitnej akcii. Máte niečo urobiť?

Odpoveď

Mali by ste kolegyni vysvetliť, že k týmto informáciám nemôže mať prístup a nesmie ich použiť na tieto účely. Ak sa domnievate, že sa aj tak pokúsi to urobiť, mali by ste záležitosť nahlásiť nadriadenému, na oddelenie pre ľudské zdroje alebo použiť iné postupy uvedené v tomto kódexe.

BEZPEČNOSŤ NA PRACOVISKU

Spoločnosť je odhodlaná udržiavať zdravie našich zamestnancov a zaistiť, aby zamestnanci mohli mať bezpečné pracovisko, a my všetci zdieľame túto zodpovednosť. Mali by ste poznať a dodržiavať všetky bezpečnostné smernice a nahlásiť akékoľvek nebezpečné podmienky alebo nehody na pracovisku. Akékoľvek činy alebo vyhrážky fyzického násillia voči inému človeku alebo zneužívanie podnikového majetku sa musí ihneď nahlásiť nadriadenému, oddeleniu pre ľudské zdroje, strážnej službe alebo iným vhodným zdrojom spoločnosti.

Nesmiete chodiť do práce ani pracovať pod vplyvom nepovolených alebo nezákonných látok alebo alkoholických nápojov. Žiadny zamestnanec nesmie priniesť na pracovisko zbraň (s výnimkou toho, ako povoľuje príslušný právny predpis).

Otázka

Nadriadený ma požiadal, aby som vynechal niektoré povinné bezpečnostné kontroly na to, aby sme stihli uzávierku. Čo mám robiť?

Odpoveď

Nevynechajte tieto postupy. Nezávisle na tom, kto vás o niečo žiada, ak viete, že je to nesprávne, nerobte to. Ak je vám nepríjemné sa o tom rozprávať s nadriadeným, kontaktujte nadriadeného vášho nadriadeného, právne oddelenie alebo ktorýkoľvek iný zdroj uvedený v tomto kódexe.

KVALITA

Naša spoločnosť je odhodlaná konzistentne dodávať vysoko kvalitné produkty a služby. Tento záväzok voči kvalite sa vzťahuje na každú časť našej organizácie – v každej pobočke a na každom mieste.

Otázka

Používame dodávateľa na likvidáciu niektorých regulovaných látok. Na základe istých pripomienok, čo som počul od jeho zamestnancov si myslím, že možno tieto látky nelikviduje podľa legislatívy. Pretože je to dodávateľ, ktorý nedodržiava predpisy, záleží nám na tom?

Odpoveď

Áno, záleží. Čo dodávateľ robí, by mohlo vytvoriť zodpovednosť pre našu spoločnosť, a aj v prípade, že by sme neboli právne zodpovední, i tak by na tom záležalo. Nezatvárajte oči, ak sa domnievate, že jeden z našich obchodných partnerov nedodržiava predpisy. Porozprávajte sa s nadriadeným, miestnym pracovníkom pre compliance, právnym oddelením alebo ktorýmkoľvek iným zdrojom uvedeným v tomto kódexe.

SÚLAD S ENVIRONMENTÁLNymi NORMAMI

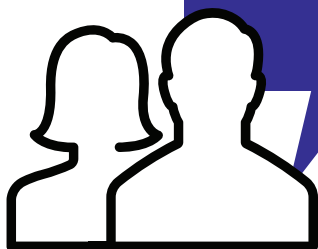
Naša spoločnosť je odhodlaná byť ekologickým vodcom a znižovať ekologický dopad našich aktivít. Dodržiavame všetky príslušné environmentálne právne predpisy. Sme povinní poznať ekologické povinnosti, ktoré sa vzťahujú na našu prácu, a podnikať v súlade s týmito povinnosťami.

ĽUDSKÉ PRÁVA

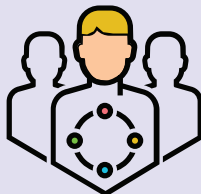
Naša spoločnosť je odhodlaná podporovať a napredovať v oblasti ľudských práv vo všetkých komunitách, kde pôsobíme. Odporujeme detskej a otrockej práci, a so všetkými zaobchádzame s dôstojnosťou a úctou. Nabádame aj našich zásobovateľov a dodávateľov, aby podporovali a posilňovali ľudské práva. Dávame prednosť spolupráci s tými, ktorí zdieľajú a aktívne podporujú hodnoty spoločnosti.

ČELÍM ETICKEJ DILEME.

KAM SA MÁM OBRÁTIŤ



Nabádame vás, aby ste kládli otázky a žiadali o rady. Všetci sme povinní ozvať sa a nahlásiť správanie, o ktorom sa domnievame, že je nelegálne, nebezpečné alebo neetické. Upozorňovanie na problémy chráni spoločnosť aj zamestnancov. Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete požiadať o radu alebo upozorniť na problémy. Spoločnosť zakazuje odplácanie voči komukoľvek, kto vznesie otázku alebo upozorní na problém v dobrej viere.



BUĎTE V KONTAKTE S
**ODDELENÍM
PRE ĽUDSKÉ
ZDROJE**



POŽIADAJTE O RADU
**MIESTNEHO
PRACOVNÍKA
PRE
COMPLIANCE**



KONTAKTUJTE
**PRÁVNE
ODDELENIE**



PORAĎTE SA SO
**SVOJÍM
NADRIADENÝM**

PODAJTE SPRÁVU NA INTERNETE,
VOLAJTE HOT-LINE ALEBO
POŠLITE EMAIL:

**[http://global-sei.com/company/
compliance-hotlines.html](http://global-sei.com/company/compliance-hotlines.html)**

Kódex správania (Code of Conduct) spoločnosti Sumitomo Electric Group

Výbor pre compliance, Sumitomo Electric Industries, Ltd.

(Kancelária: skupina pre compliance, kancelária pre compliance
a risk management)

apríl 2018, prvé vydanie, kódex správania (Code of Conduct)

 Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Sumitomo Electric Industries, Ltd.
4-5-33 Kitahama, Chuo-ku
Osaka 541-0041, Japonsko

<http://global-sei.com>